**Antrag**

**auf Gewährung einer Zuwendung im Haushaltsjahr 20\_** **\_**

**gemäß der Richtlinie zur Rahmenvereinbarung über die Umsetzung des Pakts für den Öffentlichen Gesundheitsdienst in Thüringen (FörderRL-ÖGD)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thüringer Landesverwaltungsamt  Referat 550  Jorge-Semprún-Platz 4  99423 Weimar |  | **Nicht vom Antragsteller auszufüllen** |
|  | Eingang bei der Bewilligungsbehörde |
|  | Aktenzeichen |
|  |  |  |
| für folgende Maßnahme/n nach:  Nr. 2 lit. a) FörderRL-ÖGD  Nr. 2 lit. b) FörderRL-ÖGD  Nr. 2 lit. c) FörderRL-ÖGD  Nr. 2 lit. d) FörderRL-ÖGD  Nr. 2 lit. e) FörderRL-ÖGD |  | Erstantrag  Änderungsantrag zu Antrag vom  \_\_\_ \_\_ mit Az.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| kreisfreie Stadt | Landkreis |
| Name | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | |
| Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Internetseite | |
| Vertretungsberechtigte/r (Name, Funktion, Tel.-Nr., E-Mail-Adresse) | |
| Ansprechpartner/in (Name, Funktion, Tel.-Nr., E-Mail-Adresse) | |

1. **Antragsgegenstand/Projektbezeichnung:**
2. **Nr. 2 lit. a) FörderRL-ÖGD**

Schaffung und Besetzung von neuen, unbefristeten Vollzeitstellen sowie Aufstockung von Teilzeitstellen für Ärztinnen, Ärzte, Zahnärztinnen und Zahnärzte, weiteres Fachpersonal sowie Verwaltungspersonal (einschl. IT-Personal) vom 01.02.2020 bis zum 31.12.2021

1. **Anzahl der neu geschaffenen und besetzten Stelle/n**: \_\_\_\_

davon aufgestockte Teilzeitstelle/n: \_\_\_\_

1. **Beantragte Mittel**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_€**
2. Vorzeitiger Maßnahmebeginn wird beantragt:  ja  nein
3. Personalkonzept ist als **Anlage**  beigefügt:  ja  nein
4. Arbeits-/Dienstvertrag in Kopie als **Anlage**  beigefügt:  ja  nein
5. Einzelaufstellung in der **Anlage 1**
6. **Nr. 2 lit. b) FörderRL-ÖGD** (ab 2022)

Schaffung von neuen, befristeten oder unbefristeten Vollzeitstellen (Vollzeitäquivalenten) sowie Aufstockung von Teilzeitstellen für Ärztinnen und Ärzte, Zahnärztinnen und Zahnärzten, weiteres Fachpersonal sowie Verwaltungspersonal (einschließlich IT-Personal) im Zeitraum von 1. Januar bis 31. Dezember 2022 in den Gesundheitsämtern in Thüringen; Besetzung dieser Stellen bis zum 31.12.2026

1. **Anzahl der geschaffenen Stelle/n**: \_\_\_\_

davon aufgestockte Teilzeitstelle/n: \_\_\_\_

1. **Beantragte Mittel**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_€**
2. Vorzeitiger Maßnahmebeginn wird beantragt:  ja  nein
3. Personalkonzept ist als **Anlage**  beigefügt:  ja  nein
4. Arbeits-/Dienstvertrag in Kopie als **Anlage**  beigefügt:  ja  nein
5. Einzelaufstellung in der **Anlage 2**
6. **Nr. 2 lit. c) FörderRL-ÖGD**

Bonuszahlungen an Ärztinnen und Ärzte in den Gesundheitsämtern

1. Anzahl der geförderten Stellen:  **€**
2. Beantragte Mittel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€**
3. Die Voraussetzungen der Nr. 4.3

FörderRL-ÖGD liegen vor:  ja  nein

1. Vorzeitiger Maßnahmebeginn wird beantragt:  ja  nein
2. Einzelaufstellung in der **Anlage 3**
3. **Nr. 2 lit. d) FörderRL-ÖGD**

Maßnahmen zur Verbesserung der Digitalisierung in den Gesundheitsämtern

Hinweis: Für die jeweiligen beantragten Fördermaßnahmen dürfen keine Mittel aus der DEMIS-Förderrichtlinie beantragt bzw. verwendet worden sein. Die Zuwendungen sind nachrangig.

1. Anzahl der geförderten Maßnahmen:
2. Beantragte Mittel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€**
3. Bereits Zuwendungen erhalten:  ja  nein
4. Die Voraussetzungen der Nr. 4.4.1

und 4.4.2 FörderRL-ÖGD liegen vor:  ja  nein

1. Einzelaufstellung und ausführliche Begründung in der **Anlage 4**
2. **Nr. 2 lit. e) FörderRL-ÖGD**

Maßnahmen zum weiteren Aufbau zukunftsfähiger Strukturen in den Gesundheitsämtern auf Grundlage des zwischen Bund und Ländern bis zum 31. Dezember 2021 abgestimmten Umsetzungsplans; insbesondere Maßnahmen zum Aufbau und der Verstetigung einer leistungsfähigen kommunalen Gesundheitsberichterstattung

Hinweis: Das Antragsmuster wird nach Vorlage des Umsetzungsplans gegebenenfalls angepasst.

1. Anzahl der geförderten Maßnahmen:
2. Beantragte Mittel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€**
3. Bereits Zuwendungen erhalten:  ja  nein
4. Einzelaufstellung und ausführliche Begründung in der **Anlage 5**
5. **Gesamtausgaben/beantragte Zuwendung**

|  |  |
| --- | --- |
| Gesamtausgaben lt. beiliegenden Anlagen | **€** |
| Zur Verfügung stehendes Zuwendungsbudget | **€** |
| Beantragte Zuwendung | **€** |

1. **Erklärungen**

Der Antragsteller erklärt:

1. Die im Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig. Die Fördermittel werden ausschließlich zur Finanzierung der beschriebenen Maßnahmen verwandt.
2. Vom Inhalt der ANBest-Gk wurde Kenntnis genommen. Diese werden als rechtsverbindlich anerkannt.
3. Bei der Projekt-/Maßnahmenumsetzung werden die einschlägigen Vergabebestimmungen und sonstige gesetzliche Regelungen (u. a. die ThürLHO) eingehalten.
4. Es werden keine Ausgaben geltend gemacht, die bereits vor Förderbeginn entstanden sind oder erst nach Abschluss der Förderung entstehen würden.
5. Der Antragsteller ist damit einverstanden, dass zum Zwecke der Transparenz von Fördermaßnahmen das Land den Namen des Empfängers und über die Höhe des Zuschusses in geeigneter Form veröffentlichen kann und dass die aus dem Antrag ersichtlichen Daten von der zuständigen Behörde zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Subventionsverwaltung und statistischen Auswertung auf Datenträgern erfasst und verarbeitet werden.
6. Er ist zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 UStG

berechtigt  nicht berechtigt

und hat dies bei den geltend gemachten Ausgaben berücksichtigt.

1. **Anlagen**

Folgende Anlagen sind Bestandteil des Antrages:

Personalkonzept

Anlage 1

Anlage 2

Anlage 3

Anlage 4

Anlage 5

Hinweis: Die Bewilligungsbehörde kann ggf. weitere Unterlagen nachfordern, soweit dies für die Beurteilung der Vorhaben erforderlich ist.

Der Antragsteller versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher in den Antragsunterlagen enthaltenen Angaben. Nachträgliche Änderungen werden der Bewilligungsbehörde unverzüglich mitgeteilt.

Ort, Datum Unterschrift des Antragstellers, Dienstsiegel sowie Name und Amtsbezeichnung in Druckbuchstaben