



GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

THÜRINGER MINISTERIUM FÜR ARBEIT, SOZIALES, GESUNDHEIT, FRAUEN UND FAMILIE -TMASGFF-

Stand: 1. August 2020

Anschrift: Werner-Seelenbinder-Straße 6
99096 Erfurt

Referat 23 – Anlauf- und Beratungsstelle (ABSt)*
der Stiftung „Anerkennung und Hilfe“
Linderbacher Weg 30
99099 Erfurt
Telefon: 0361 573813-100
E-Mail: StiftungAH@tmasgff.thueringen.de

Postanschrift: PF 90 03 54
99106 Erfurt

Dienststellennummer: 0070

E-Mail: poststelle@tmasgff.thueringen.de
Internet: www.thueringen.de/de/tmasgff

Telefon: 0361 57100
Telefax: 0361 573811-800

Anmerkungen und Hinweise

GVP TMASGFF Anmerkungen und Hinweise

1. Der Geschäftsverteilungsplan ist ausschließlich zum dienstlichen Gebrauch bestimmt.
2. Der Geschäftsverteilungsplan hat deklaratorische Wirkung und soll die Verteilung der einzelnen Dienstgeschäfte auf die Abteilungen, Referate sowie anderen Organisationseinheiten im Grundsatz darstellen. Er grenzt die Arbeitsgebiete nach sachlichen Gesichtspunkten so ab, dass Zuständigkeitsüberschneidungen vermieden, gleichartige oder verwandte Sachgebiete nur von einer Stelle bearbeitet werden.
3. Die Geschäftsvorgänge sind von der nach ihrem sachlichen Inhalt zuständigen Stelle zu bearbeiten. Aus dem Aufgabengebiet, der Bezeichnung oder den äußeren Merkmalen von Dienststellen und Einrichtungen des Bundes und der Länder, von Körperschaften, Vereinigungen usw., mit denen ein Schriftwechsel zu führen ist, können sich allein keine Zuständigkeiten für die federführende Bearbeitung ergeben. Der Schriftwechsel mit Dienststellen und Einrichtungen außerhalb des Thüringer Ministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie (TMASGFF) ist somit von der für den sachlichen Inhalt des Einzelfalles zuständigen Abteilung (Referat) federführend zu bearbeiten. Die federführende Stelle hat gemäß §§ 6 f. und 20 f. ThürGGO alle nach diesem Geschäftsverteilungsplan oder der Natur der Sache in Betracht kommenden Stellen zu beteiligen. Diesen bleibt vorbehalten, Änderungen oder Ergänzungen auf Entwürfen anzuregen, soweit ihr Arbeitsgebiet berührt wird. Die Verantwortung des federführenden Referats erstreckt sich auch darauf, dass alle nach §§ 6 f. und 20 f. ThürGGO zu beteiligenden Stellen mitwirken.
4. Die Federführung für die Regelung der Geschäftsverteilung im Ministerium liegt bei der Abteilung 1 (Zentralabteilung). Ihr sind deshalb beabsichtigte Änderungen der Aufgabenzuordnung jeweils schriftlich vorher mitzuteilen.
5. Die Abteilungsleitungen sind befugt, für einen Zeitraum von bis zu drei Monaten die Geschäftsverteilung innerhalb ihres Zuständigkeitsbereiches zu ändern, wenn dies aus besonderen Gründen - etwa zur Bewältigung plötzlich auftretender außergewöhnlicher Arbeitsbelastungen - erforderlich wird. Die Abteilung 1 (Zentralabteilung) ist hiervon vorher unverzüglich schriftlich zu unterrichten. Das Direktionsrecht der Abteilungsleitungen bleibt davon unberührt. Danach kann die Abteilungsleitung den Referaten einzelne Aufgaben oder bis zur Aufnahme in den Geschäftsverteilungsplan neue Aufgaben übertragen.
6. Arbeitnehmende (Beschäftigten) dürfen ohne Beteiligung der Abteilung 1 (Zentralabteilung) keine Tätigkeiten übertragen werden, die nicht den Tätigkeitsmerkmalen ihrer Entgeltgruppe entsprechen.
7. Die Abteilungen/Organisationseinheiten regeln eigenverantwortlich die Vertretung in ihrem Zuständigkeitsbereich soweit sich die Vertretungsregelung nicht aus dem Geschäftsverteilungsplan ergibt. Ziffer 6 gilt entsprechend. Die Bestellung der 1. Vertretung der Abteilungs- und Referatsleitung ist hiervon ausgenommen, sie obliegt der Hausleitung.
8. Im Geschäftsverteilungsplan sind auch Mitarbeitende aufgeführt,
 - a) die für eine Dauer von mehr als drei Monaten zum TMASGFF abgeordnet worden sind oder
 - b) die mit einem befristeten Arbeitsvertrag von mehr als drei Monaten eingestellt worden sind, ohne dass die gesondert gekennzeichnet ist.
9. In seiner Sitzung am 2. Juni 2020 hat das Kabinett die Beendigung der Arbeit des Interministeriellen Arbeitsstabes für Notfalllagen beendet und die Ministerin für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie gebeten, die Maßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2 ab dem 1. Juni 2020 zu koordinieren. Im TMASGFF wurden zur Bewältigung dieser Aufgabe folgende Krisenmanagementstrukturen eingerichtet:
 - a) Corona-Koordinierungsstab (CoKo) unter der Leitung von Frau Ministerin
 - b) Staff Hotspots Corona und Krisenstab Corona unter der Leitung von Frau Staatssekretärin.Die Strukturen werden der aktuellen Lage stetig angepasst.
10. Der Geschäftsverteilungsplan ist im Intranet des TMASGFF eingestellt.

Inhaltsverzeichnis

GVP TMASGFF	Anmerkungen und Hinweise.....	2
GVP TMASGFF	Inhaltsverzeichnis.....	3
GVP TMASGFF	Ministerin.....	4
GVP TMASGFF	Staatssekretärin.....	4
GVP TMASGFF	GB beim TMASGFF.....	5
GVP TMASGFF	LMB.....	6
GVP TMASGFF	M 1 Persönliche Referentin Ministerin.....	7
GVP TMASGFF	M 2 Landes- und Bundeskoordinierung, Öffentlichkeitsarbeit, strategische Planung.....	8
GVP TMASGFF	Büro der Staatssekretärin.....	10
GVP TMASGFF	Abteilung 1 Zentralabteilung.....	11
GVP TMASGFF	Referat 11 Personal.....	12
GVP TMASGFF	Referat 12 Organisation, Recht, Informationstechnik.....	13
GVP TMASGFF	Prüfbehörde ESF.....	15
GVP TMASGFF	Referat 13 Haushalt, Rechnungsprüfung.....	16
GVP TMASGFF	Referat 14 Innerer Dienst.....	18
GVP TMASGFF	Referat 15 EU-Angelegenheiten, Datenschutz.....	19
GVP TMASGFF	Abteilung 2 Soziales, Frauen und Familie.....	20
GVP TMASGFF	Referat 21 Frauenpolitik und sozialpolitische Grundsatzfragen.....	21
GVP TMASGFF	Referat 22 Sozialhilfe, Soziales Entschädigungsrecht.....	22
GVP TMASGFF	Referat 23 Behindertenpolitik.....	23
GVP TMASGFF	Anlauf- und Beratungsstelle.....	25
GVP TMASGFF	Referat 24 Pflegepolitik.....	26
GVP TMASGFF	Referat 25 Familien- und Seniorenpolitik.....	27
GVP TMASGFF	Referat 26 Strategische Grundsatzfragen Existenzsicherung.....	28
GVP TMASGFF	Abteilung 3 Arbeit und Qualifizierung.....	29
GVP TMASGFF	Referat 31 Arbeitsmarkt- und Berufsbildungspolitik, Fachkräftesicherung.....	30
GVP TMASGFF	Arbeits- und Tarifrecht.....	31
GVP TMASGFF	Referat 32 Arbeitsmarkt- und Berufsbildungsförderung, ESF.....	32
GVP TMASGFF	Referat 33 Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II).....	33
GVP TMASGFF	Bescheinigungsbehörde ESF.....	34
GVP TMASGFF	Referat 34 Verwaltungsbehörde ESF.....	35
GVP TMASGFF	Abteilung 4 Gesundheit.....	36
GVP TMASGFF	Referat 41 Medizinische Grundsatzfragen, Heilberufe und Rechtsangelegenheiten Pharmazie.....	37
GVP TMASGFF	Referat 42 Sozialversicherung, LPDSV.....	38
GVP TMASGFF	Referat 43 Krankenhausplanung und Krankenhausförderung.....	39
GVP TMASGFF	Referat 44 Öffentlicher Gesundheitsdienst, Infektionsschutz, umweltbezogener Gesundheitsschutz.....	40
GVP TMASGFF	Referat 45 Psychiatrische Versorgung, Maßregelvollzug.....	41
GVP TMASGFF	Referat 46 Gesundheitsförderung, Gesundheitsberichterstattung, Suchthilfe..	42
GVP TMASGFF	Referat 47 Gesetzgebung, Rechtsangelegenheiten, Internationale Kooperation	43
GVP TMASGFF	Referat 48 Pharmazie, Apotheken.....	44
GVP TMASGFF	Abteilung 5 Arbeitsschutz, Lebensmittel- und Veterinärüberwachung.....	45
GVP TMASGFF	Referat 51 Tierseuchenschutz, Tiergesundheit, Tierkörperbeseitigung.....	46
GVP TMASGFF	Referat 52 Tierschutz, Tierarzneimittel, Berufsangelegenheiten.....	47
GVP TMASGFF	Referat 53 Lebensmittelüberwachung.....	48
GVP TMASGFF	Referat 54 Arbeitsschutz.....	49

**Thüringer Ministerin für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und
Familie**

Heike Werner

GVP TMASGFF

Ministerin

Staatssekretärin

Ines Feierabend

GVP TMASGFF

Staatssekretärin

Organisationseinheit GB

Beauftragte für die Gleichstellung von Frau und Mann beim TMASGFF

GVP TMASGFF

GB beim TMASGFF

Beauftragte:

Gabi Ohler

1. Förderung der Erfüllung des verfassungsrechtlichen Gebots der Gleichstellung von Frauen und Männern, Koordination der Implementierung des Gender Mainstreamings in der Thüringer Landesverwaltung, laufende Umsetzung des Thüringer Gleichstellungsgesetzes (ThürGleichG) einschließlich Berichterstattung an den Thüringer Landtag, Gleichstellungsangelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung
2. Vorbereitung der Sitzungen des Gleichstellungsausschusses des Thüringer Landtages unter Beteiligung der Abteilung 2
3. Koordination der gleichstellungspolitischen Arbeit der Thüringer Staatskanzlei und der Ressorts, Herstellung des Benehmens mit Gleichstellungsplänen der Ministerien und der Staatskanzlei gem. § 4 Abs. 1 S. 6 Nr. 2 ThürGleichG, Koordination des Interministeriellen Ausschusses für Frauenfragen (IMA-F)
4. Mitwirkung und Beteiligung bei der Gesetzgebung des Landes, dem Erlass von Rechtsverordnungen, Verwaltungsvorschriften, Gesetzesanträgen oder sonstigen Initiativen der Landesregierung soweit gleichstellungsrechtliche Belange berührt sind
5. Zusammenarbeit mit entsprechenden Behörden und Organisationen des Bundes, der Länder, der Landkreise, der kreisfreien Städte, der Gemeinden, den Kommunalen Gleichstellungsbeauftragten, Frauenorganisationen, -gruppen und -initiativen
6. Vorbereitung der Konferenz der Gleichstellungs- und Frauenminister/-innen, -senator/-innen (GFMK), Mitarbeit in vorbereitenden Gremien
7. Zusammenarbeit mit Frauenorganisationen, -gruppen, -initiativen und Einrichtungen für Frauen, Frauenhäuser und -schutzwohnungen, Frauenzentren, Interventionsstellen und dem Landesfrauenrat einschließlich Mitwirkung bei der Erarbeitung von Rechtsgrundlagen
8. Angelegenheiten der Beanstandungen von Verstößen gegen das ThürGleichG
9. Inhaltliche Begleitung der Lenkungsgruppe „Girls‘Day“
10. Koordinierungsstelle gegen häusliche Gewalt (u. a. Umsetzung Istanbul-Konvention in Thüringen)
11. Mitarbeit:
 - Thüringer Stiftung HandinHand - Hilfe für Kinder, Schwangere und Familien in Not
 - Landesjugendhilfeausschuss
 - Beirat für Familie und Frauen
 - Landesbeirat für Arbeitsmarktpolitik
 - Arbeitskreis „Frauen und Arbeitsmarktpolitik in Thüringen“ (AFAT)

Organisationseinheit LMB Leitung Büro der Ministerin

GVP TMASGFF LMB

1. Koordinierung der Aufgaben des Ministerbüros
2. Mitwirkung und Koordinierung bei Grundsatzfragen und konzeptionellen Aufgaben sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Hauses, insbesondere Implementierung der politischen Vorgaben der Ministerin in entsprechende Dokumente
3. Mitwirkung an der Vorbereitung von Entscheidungen und Maßnahmen der Ministerin
4. Pflege von Außenbeziehungen mit den Einrichtungen der Bundesregierung, den Länderregierungen, dem parlamentarischen und außerparlamentarischen Raum, den Spitzenverbänden und -organisationen
5. Verbindung zum Bundestag und seinen Fraktionen sowie zu anderen Bundesländern zur politischen Vorabverständigung für Bereiche des gemeinsamen Agierens
6. Mitarbeit bei der Gesellschaftspolitik
7. Erarbeitung gesellschaftspolitischer Konzeptionen, insbesondere in den Bereichen Arbeitsmarkt-, Sozial- und Gesundheitspolitik
8. Beobachtung und Aufarbeitung gesellschaftlicher Entwicklungen in ihrer Auswirkung auf die Fachbereiche des TMASGFF
9. Auswertung von grundsätzlichen fachrelevanten Stellungnahmen
10. Bewirtschaftung der Lotto-Mittel der Ministerin, des Verfügungsfonds der Ministerin sowie des Haushaltstitels für Konferenzen
11. Protokoll der Abteilungsleiterbesprechungen
12. Bearbeitung der Post der Ministerin
13. Ordensangelegenheiten
14. Aufgaben auf Weisung der Ministerin

Organisationseinheit M 1 Persönliche*r Referent*in der Ministerin

GVP TMASGFF

M 1 Persönliche Referentin Ministerin

1. Terminkoordination und -vorbereitung der Ministerin sowie Terminbegleitungen und Nachbereitungen
2. Auswertung der Zusammenkünfte und Besprechungen der Ministerin
3. Koordinierung und Vorbereitung von Reisen der Ministerin im In- und Ausland sowie von Besuchen der Ministerin
4. Mitwirkung an der Vorbereitung von Entscheidungen und Maßnahmen der Ministerin sowie Mitwirkung an Grundsatzfragen unter Beachtung politischer und rechtlicher Aspekte
5. Koordination der Kooperation zwischen der Hausleitung und parlamentarischen Akteurinnen und Akteuren
6. Auswertung von grundsätzlichen juristischen Stellungnahmen innerhalb der Ressortzuständigkeit des Ministeriums sowie hieraus abzuleitende Empfehlungen
7. Mitwirkung und Koordinierung bei Grundsatzfragen und Aufgaben der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Hauses, insbesondere Implementierung der politischen Vorgaben der Ministerin in entsprechende Dokumente
8. Mitwirken bei der Absicherung des Sitzungsdienstes im Parlamentsplenum
9. Vertretung des TMASGFF in der IMAG des „Landesprogramms für Demokratie, Toleranz und Welttoffenheit (LPDTW)“
10. Aufgaben nach Weisung der Ministerin und der Leiterin des Ministerbüros

Referat M 2

Landes- und Bundeskoordinierung, Öffentlichkeitsarbeit, strategische Planung

GVP TMASGFF M 2 Landes- und Bundeskoordinierung, Öffentlichkeitsarbeit, strategische Planung

1. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Kontakte/Auskünfte an Journalisten, Medien
 - Herausgabe von Pressemitteilungen/Medieninformationen
 - Vorbereitung und Herausgabe von Broschüren und Informationsmaterial einschl. Darstellung und Aufgabenpflege des TMASGFF im Internet (Homepage)
 - Tagesaktuelle Betreuung der Social-Media-Kanäle
 - Konzeption und Realisierung von Kommunikationsmaßnahmen aller Art
 - Konzeption und Umsetzung des Internetangebots des TMASGFF
 - Aktionen der Öffentlichkeitsarbeit (Pressekonferenzen, Ausstellungen, Begleitung zu Öffentlichkeitsterminen zur Bildberichterstattung usw.)
 - Kontakte und Vernetzung mit den Pressereferentinnen und Pressereferenten anderer Ministerien
 - Verfassen der Reden und Grußworten für die Ministerin und die Staatssekretärin
 - Vorbereitung von Interviews und Namensartikeln der Ministerin und der Staatssekretärin
 - Presseauswertung und Information/Archiv
 - Fotodokumentation zum Arbeitsbereich des Hauses
 - Orden und Ehrenzeichen
 - Glückwünsche
 - Meldung zur Künstlersozialabgabe
2. Grundsatzfragen
 - Analyse ressortrelevanter gesellschaftspolitischer Trends
 - Entwicklung von Positionen zu Grundsatzfragen des Ministeriums
 - Planung der Umsetzung und ressortübergreifende Abstimmung zentraler Vorgaben des KOA-Vertrages im Aufgabenbereich des Ministeriums
 - Schnittstellenmanagement zwischen Grundsatzfragen und strategischer Planung
 - Internationale Angelegenheiten (z. B. Kooperation, Botschaftsbesuche), die nicht das Aufgabengebiet der Fachabteilungen betreffen
3. Kabinett/Landtag/Bundesrat/Ministerkonferenzen
 - Abwicklung des Geschäftsverkehrs mit dem Landtag und der Staatskanzlei sowie mit den Ressorts zur Vorbereitung und Auswertung von Kabinetts-, Plenar- und Ausschusssitzungen
 - Vorbereitung und Auswertung der Kabinetts-, Plenar- und Ausschusssitzungen
 - Teilnahme an den Plenarsitzungen, Sitzungen des Ausschusses für Soziales, Arbeit, Gesundheit und Gleichstellung (AfsAGG), des Petitionsausschusses und entsprechenden Sitzungen von Fraktionsarbeitskreisen
 - Koordinierende Bearbeitung und Auswertung aller Landtagsanfragen, -anträge, -drucksachen, Vorlagen und Zuschriften entsprechend der Geschäftsordnung
 - Mitwirkung bei allen Gesetzes- und Verordnungsangelegenheiten des TMASGFF und im Bereich der Landes- und Bundesgesetzgebung, soweit der Geschäftsbereich des TMASGFF berührt ist
 - Beteiligung bei Entwürfen zu Landtagsreden der Ministerin und Staatssekretärin
 - Koordinierung und Auswertung von Petitionen, Eingaben sowie Schriftverkehr mit den Bürgerbeauftragten; Vertretung des TMASGFF in der Strafvollzugskommission des Petitionsausschusses
 - Abwicklung des Geschäftsverkehrs mit dem Spiegelreferat und dem Bürgerreferat in der Staatskanzlei
 - Vorbereitung und Teilnahme an den Ausschusssitzungen des Bundesrates, die den Geschäftsbereich des TMASGFF berühren, sowie deren Auswertung
 - Mitarbeit im interministeriellen Koordinierungsausschuss zur Vorbereitung von Bundesratsachen bei der Staatskanzlei
 - Auswertung der Bundesrats- und Bundestagsprotokolle und -drucksachen
 - Verbindung zur Thüringer Landesvertretung in Berlin und zu anderen Ländern
 - Koordinierung sämtlicher Minister*innenkonferenzen im Geschäftsbereich des TMASGFF
 - Koordinierung der Angelegenheiten der Ministerkonferenzen anderer Ressorts, soweit der Geschäftsbereich des TMASGFF berührt ist

- Verbindung zur Staatskanzlei in Angelegenheiten der Ministerpräsidentenkonferenzen und Konferenzen der Chefs der Staats- und Senatskanzleien

4. Strategische Planung¹

- Umsetzung der ESF-Armutspräventionsrichtlinie insbesondere Bekämpfung von Armut und sozialer Ausgrenzung
- Förderung und Begleitung der Kommunen bei der Entwicklung und Umsetzung von Armutspräventionsstrategien und der integrierten Sozialplanung
- Begleitung und Weiterentwicklung der Thüringer Initiative für Integration, Nachhaltigkeit, Kooperation und Aktivierung (ThINKA) zur Armutsbekämpfung in gefährdeten Quartieren
- Fachübergreifende Vernetzung, Koordinierung und Abstimmung interner Planungs- und Steuerungsebenen
- Entwicklung von strategischen Zielen und Vorhaben im Geschäftsbereich
- Abstimmung mit den zu beteiligenden Fachressorts bei Maßnahmen/Planungen zur Sicherung einer bedarfsgerechten Sozial- und Bildungsinfrastruktur in den Kommunen
- Koordinierung der Berichterstattung zur sozialen Lage in Thüringen, Fortschreibung Sozialstrukturatlas/Thüringer Online-Sozialstrukturatlas, Sozialwirtschaftsbericht unter Beteiligung der Fachabteilungen
- Unterstützung der fachbereichsspezifischen Planungen/Berichterstattung im TMASGFF (Aufbau, Fortführung, Schwerpunktsetzung)
- Koordinierung der Angelegenheiten der Landesentwicklung und Raumordnung, Regionalplanung und -entwicklung und deren Verbindung mit kommunaler Sozialplanung
- Koordinierung der interministeriellen Zusammenarbeit für das TMASGFF - IMAG Demografischer Wandel, IMAG Regionalentwicklung, IMAG Stärkung von Räumen mit besonderen Entwicklungsaufgaben, Fortschreibung Sozialwirtschaftsbericht und dem interministeriellen Koordinierungsgremium - Geoinformationssystem
- Servicestelle für alle sozialpolitischen Fachbereiche, Beratung und Unterstützung von Kommunen, kommunalen Spitzenverbänden und freien Trägern im sozialplanerischen Kontext
- Kooperation mit Thüringer Hochschulen im Zusammenhang mit der Weiterentwicklung von Sozialplanung
- Vertretung des TMASGFF im Institut für kommunale Planung und Entwicklung (IKPE) an der FH Erfurt
- Mitwirkung an bundesweiten Gremien zur Sozialplanung – Bund/Länder AG Sozialberichterstattung und KGSt – AG Steuerung nachhaltiger Sozialpolitik sowie Armut- und Reichtumsberichterstattung des Bundes und des Deutschen Vereins für öffentliche und private Fürsorge
- Wahrnehmung von Aufgaben als zwischengeschaltete Stelle im Rahmen der Umsetzung des Europäischen Sozialfonds in Thüringen für die Armutspräventionsrichtlinie

¹ Gesonderte Regelung für die Förderung des IKPE e. V.

Organisationseinheit BSts Büro der Staatssekretärin

GVP TMASGFF

Büro der Staatssekretärin

1. Koordinierung der Aufgaben der Staatssekretärin
2. Mitwirkung an der Vorbereitung von Entscheidungen und Maßnahmen der Staatssekretärin, Mitwirkung bei ihrer hausinternen Umsetzung
3. Vorbereitung der Teilnahme der Staatssekretärin an Sitzungen und Besprechungen
4. Koordinierung der Gremientätigkeit der Staatssekretärin
5. Koordinierung und Vorbereitung von Reisen der Staatssekretärin sowie von Besuchen
6. Terminkoordinierung und -vorbereitung der Staatssekretärin sowie Terminbegleitungen und Nachbereitung
7. Bearbeitung der Post der Staatssekretärin
8. Bewirtschaftung des Verfügungsfonds der Staatssekretärin
9. Mitwirkung an der Entwicklung der Arbeitsprogramme des Hauses, der Landesregierung und anderer Ressorts
10. Koordinierung der Konzeptionen und Programme mit den Fachabteilungen und -referaten
11. Protokoll der Besprechungen der Abteilungsleitungen
12. Koordination der Kooperation zwischen der Hausleitung und parlamentarischen Akteuren
13. Teilnahme an Sitzungen im Thüringer Landtag: Plenum, Ausschüsse, Koalitionsarbeitskreis, Fraktionsarbeitskreis u. a.
14. Aufgaben nach Weisung der Staatssekretärin

Abteilung 1

Zentralabteilung

GVP TMASGFF

Abteilung 1 Zentralabteilung

Referat 11	Personal
Referat 12	Organisation, Recht, Informationstechnik Prüfbehörde ESF
Referat 13	Haushalt, Rechnungsprüfung
Referat 14	Innerer Dienst
Referat 15	EU-Angelegenheiten, Datenschutz

Referat 11 Personal

GVP TMASGFF

Referat 11 Personal

1. Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten sowie Arbeitnehmer (Beschäftigte) im TMASGFF und im Geschäftsbereich (entsprechend Zuständigkeitsregelung) insbesondere
 - Personalplanung, Personalentwicklung, Personaleinsatz und Personalbetreuung
 - Fragen des öffentlichen Dienstrechts und des Arbeits- und Tarifrechts
 - Arbeitsplatzbewertungen
 - Mitwirkung bei Dienstpostenbewertungen
 - Aussagegenehmigungen
 - Genehmigung von Nebentätigkeiten
 - Annahme von Belohnungen und Geschenken
 - Dienstjubiläen
 - Personalregistratur
 - Personalstatistiken und -erhebungen
 - Mitwirkung in referatsübergreifenden Arbeitsgruppen insbesondere im Bereich Familienfreundlichkeit, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Betriebliche Gesundheitsförderung
 - Erstellung des Gleichstellungsplanes i. S. d. § 4 Abs.1 S. 1 ThürGleichstG
2. Gleitzeitstelle des TMASGFF
3. Zusammenarbeit mit
 - dem Hauptpersonalrat
 - dem Personalrat des TMASGFF
 - der Hauptschwerbehindertenvertretung
4. der Schwerbehindertenvertretung des TMASGFF, Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts, des Mutterschutzrechts und des Jugendarbeitsschutzes der Beschäftigten des TMASGFF
 -
 - der Gleichstellungsbeauftragten des TMASGFF
 - dem Bundesbeauftragten für die Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes der ehemaligen DDR
5. Berufsausbildung, Praktikanteneinsatz
6. Ansprechpartner für Angelegenheiten im Umgang mit sogenannten Reichsbürgern

Referat 12

Organisation, Recht, Informationstechnik

GVP TMASGFF

Referat 12 Organisation, Recht, Informationstechnik

1. Angelegenheiten der Organisation im TMASGFF einschließlich Geschäftsbereich
 - Aufbau- und Ablauforganisation
 - Organisations- und Geschäftsverteilungspläne, Aufgabenbestand
 - Arbeitsplatzuntersuchungen
 - Geschäftsordnungen
 - Allgemeine Zuständigkeitsregelungen
 - Arbeitszeitregelungen, einschließlich Telearbeit
2. Organisationsüberprüfungen, Arbeitsplatzuntersuchungen
 - Koordinierung und Begleitung von Organisationsüberprüfungen im Geschäftsbereich des TMASGFF
 - Rationalisierung von Entscheidungsstrukturen, Deregulierung, Verbesserung interner Verfahren
3. Angelegenheiten der Stellenplanung und -bewirtschaftung für den Einzelplan 08
 - Ermittlung und Überwachung des Stellenbedarfs, Aufstellung der Stellenpläne
 - Stellenbewirtschaftung für das TMASGFF und den Geschäftsbereich (entsprechend Zuständigkeitsanordnung)
4. Personalkostenplanung Einzelplan 08
5. Dienstpostenbewertungen
6. Mitwirkung bei Arbeitsplatzbewertungen
7. Angelegenheiten der Verwaltungsmodernisierung Funktional- und Gebietsreform und Koordinierung der Angelegenheiten „Länderübergreifende Zusammenarbeit (Initiative Mitteldeutschland)“
8. Zusammenarbeit mit der GFAW mbH soweit nicht Abteilung 3 zuständig ist
9. Dienstliche Fortbildung
10. Koordinierung der Aufgabenerhebung und Aufgabenkritik der Landesverwaltung im TMASGFF und Geschäftsbereich
11. Führung von verfassungs- und zivilgerichtlichen Verfahren
12. Führung von verwaltungs- und arbeitsgerichtlichen Verfahren in Personalangelegenheiten des TMASGFF
13. Widerspruchsverfahren nach § 54 Abs. 2 Beamtenstatusgesetz
14. Rechtsgutachten verfassungs-, verwaltungs- und allgemeinrechtlicher Art mit grundsätzlicher Bedeutung
15. rechtliche Prüfung von Gesetzgebungs- und Verordnungsvorhaben des TMASGFF
16. Gesetzgebungsvorhaben anderer Ressorts, die nicht das Arbeitsgebiet der Fachabteilungen betreffen
17. Koordinierung bei der Rechtsbereinigung und -vereinfachung von Gesetzen und Verordnungen im Geschäftsbereich des TMASGFF
18. Mitwirkung in rechtlichen und politischen Grundsatzangelegenheiten der Fachabteilungen
19. Regressverfahren und Disziplinarangelegenheiten
20. Korruptionsbekämpfung im TMASGFF
21. Beteiligung bei der Erarbeitung von Staatsverträgen, Verwaltungsvereinbarungen, Verwaltungsvorschriften und Richtlinien des TMASGFF
22. Grundsatzangelegenheiten des Vergaberechts insbesondere Stellungnahmen zu Rechtssetzungsvorhaben
23. Rechtliche Beratung zu allgemeinen Fragestellungen zu Verfahren nach dem Vergaberecht des TMASGFF (Federführung obliegt dem jeweiligen Fachreferat)
24. Gewährung von Rechtsschutz für Bedienstete des TMASGFF und des TLV
25. Pandemiekrise/management/TMASGFF Corona-Krisenstab^{2 3}
26. Koordinierung der Aufgaben zur Pflege der Gutachtendatenbank
27. Bewirtschaftung der IT-Titel im Kapitel 16 08
28. Grundsatzangelegenheiten, strategische Planung, Organisation und Koordination des Einsatzes bzw. der Nutzung der Informationstechnik (IT) sowie der Informationssicherheit im TMASGFF, Mitarbeit in fachbezogenen Gremien

² bis auf Weiteres

³ Sonderaufgaben und Aufgabenabgrenzungen in Folge des Pandemiekrise/management werden gesondert geregelt.

29. Beschaffung, Implementierung und Betreuung der IT-Grundkomponenten (Server- und Arbeitsplatzausstattung, IP-Telefonie, Netzwerke, Betriebssysteme, Datenbanken und Standardbürosoftware sowie Multifunktionsgeräte) und komplexer IT-Verfahren, First-Level Support und Schulung IT-Anwender*innen

Referat 12 Prüfbehörde ESF

GVP TMASGFF Prüfbehörde ESF

1. Allgemeine Grundsatzfragen, die Arbeit der Prüfbehörde betreffend
2. Vertretung in Bund-Länder-Arbeitskreisen der Strukturfonds
3. Durchführen des Prüfverfahrens für die Benennung der Verwaltungsbehörde und der Bescheinigungsbehörde gemäß Artikel 124 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 sowie dessen jährliches Überprüfen
4. Erstellen und jährliches Aktualisieren der Prüfstrategie
5. Jährliches Durchführen von Risikobeurteilungen in Vorbereitung der entsprechenden Prüfplanungen
6. Durchführen von Systemprüfungen
7. Durchführen von Vorhabenprüfungen
8. Jährliche Rechnungsprüfung gemäß Artikel 29 der Verordnung (EU) Nr. 480/2014
9. Jährliches Erstellen eines Bestätigungsvermerkes gemäß Artikel 63 Absatz 7 der Haushaltsordnung der Europäischen Union
10. Jährliches Erstellen eines Kontrollberichtes
11. Jahreskontrollgespräche mit der Europäischen Kommission
12. Begleitung der Prüfungen durch die Europäische Kommission bzw. den Europäischen Rechnungshof sowie weiterer externer Prüfeinrichtungen

Referat 13

Haushalt, Rechnungsprüfung

GVP TMASGFF Referat 13 Haushalt, Rechnungsprüfung

Beauftragter für den Haushalt - Aufgaben des Haushaltsreferats nach § 9 ThürLHO

1. Aufstellung der Haushaltsvoranschläge und der Unterlagen für die Mittelfristige Finanzplanung
2. Ausführung des Haushaltsplans
3. Koordinierung Jahresabschluss und Rechnungslegung
4. Stellungnahmen zu Prüfungsmitteilungen und Prüfungsmerkungen des Thüringer Rechnungshofs sowie des Europäischen Rechnungshofes, des Bundesrechnungshofes und der Prüfungsämter des Bundes auf Grundlage der Zuarbeiten der Fachreferate
5. Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
6. Übertragung der Bewirtschaftung, Verteilung der Einnahmen, Ausgaben, Verpflichtungsermächtigung, Planstellen und sonstigen Stellen
7. Koordinierung bzw. Mitwirkung bei der Beantragung und Umsetzung von üpl. und apl. Anträgen
8. Koordinierung bzw. Prüfung von Planänderungen (z. B. Inanspruchnahme Deckungsfähigkeit) und Umsetzung (HAMASYS)
9. Mitzeichnung von Maßnahmen mit finanzieller Bedeutung (Zuwendungsbescheide, Verträge, etc.), Verweis auf Beteiligung nach § 9 Abs. 2, S. 2 ThürLHO
10. Haushaltsaufsicht im TMASGFF und im Geschäftsbereich
11. Mitwirkung in fachlichen Angelegenheiten mit finanzieller Bedeutung, wie z. B.: Rechtsetzungsvorhaben, Vertragsgestaltung, Förderrichtlinien
12. Mitwirkung bei der Veränderung von Ansprüchen (Stundung, Niederschlagung, Erlass) und Sicherheiten (Rangrücktritt, Freigabe von Sicherheiten) sowie bei der Änderung von Verträgen zum Nachteil des Landes und beim Abschluss von Vergleichen
13. Angelegenheiten des Haushaltsmanagementsystems – (HAMASYS)

Hinweis:

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Bei der Beteiligung des BfdH ist § 9 Abs. 2 ThürLHO i. V. m. den hierzu erlassenen Verwaltungsvorschriften zu beachten. Näheres regelt zudem § 8 i. V. m. Anlage 5 der Geschäftsordnung des TMASGFF.

Aufgaben des Haushaltsreferats als Referat der Zentralabteilung in der Linienorganisation

1. Grundsatzfragen des Haushalts- und Zuwendungsrechts
2. Grundsatzfragen der Wirtschaftlichkeit in der Verwaltung (soweit nicht Referat 12 zuständig ist) sowie des Fördermittelcontrollings
3. Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen der Lottomittelbewirtschaftung
4. Förderverfahren und Verwendungsnachweisprüfung für die Vergabe von Zuwendungen aus Lottomitteln
5. Vertretung des TMASGFF in der Arbeitsgruppe zur Novellierung der VV zu §§ 23, 44 ThürLHO
6. Koordinierende Bearbeitung von Berichten und Abfragen grundsätzlicher bzw. politischer Art der Landesregierung zur öffentlichen Haushalts- und Finanzwirtschaft (bspw. Fortschrittsbericht „Aufbau Ost“, Subventionsbericht, Stabilitätsbericht)
7. Koordinierung in Angelegenheiten des Kommunalen Finanzausgleiches sowie der Bund-Länder-Finanzbeziehungen
8. Förderprogramm-Verwaltungssysteme (FPVS)
9. Grundsatzfragen sowie Koordinierung von Angelegenheiten des Verwaltungskostenrechts
10. Koordinierende Bearbeitung von abteilungsübergreifenden Angelegenheiten der Umsatzbesteuerung des TMASGFF (Umsatzsteuervoranmeldung, Abführung der Umsatzsteuer, Umsatzsteuerjahreserklärung für das TMASGFF)

Hinweis:

Die Bearbeitung von steuerlichen, insbesondere steuerrechtlichen, Angelegenheiten im Übrigen liegt in der Zuständigkeit der Fachabteilung, die für den zugrundeliegenden Sachverhalt federführend zuständig ist.

Referat 14 Innerer Dienst

GVP TMASGFF Referat 14 Innerer Dienst

1. Schriftgutverwaltung / Dokumentenmanagement VISkompakt / Zentralregistratur
2. Liegenschaftsverwaltung
 - Hausverwaltungsangelegenheiten
 - Zusammenarbeit mit dem Thüringer Liegenschaftsmanagement
 - Koordinierung Pfortner-, Reinigungs- und Hausmeisterdienste
 - Raumverwaltung, Schlüsselverwaltung, Raumplanung
 - Umzugsorganisation
 - Angelegenheiten anderer TMASGFF-Liegenschaften / Bauangelegenheiten / Bauunterhalt
3. allgemeine Verwaltung
 - Hausmitteilungen, Aushänge
 - Telefonverzeichnis
 - Siegelführung
 - Beflagung
 - Geheimschutzangelegenheiten
 - Handkasse
 - Zentrale Kopierstelle
 - Ausgaben von Büromaterial
 - Ausgabe von Kleingeräten
 - Brandschutzangelegenheiten
4. Kraftfahrzeugwesen
 - Kfz-beschaffung und -anmeldung einschließlich Organisation von Wartung und Instandhaltung
 - Fuhrpark (Fahrzeug- und Fahrereinsatz)
5. Vergabeverfahren im Rahmen der elektronischen Vergabepattform
6. Beschaffung von Geschäftsbedarf, Geräten, Ausrüstungsgegenständen und Gebrauchsgegenständen, einschließlich Organisation der Wartung und Instandhaltung
7. Telekommunikation, Sprachdienste Corporate Network und e-Government (in Kooperation mit Referat 12)
8. Botendienst
9. Poststelle
10. Reisekostenstelle
11. Bibliothek
12. Ersatz von Sachschäden nach der Sachschadenrichtlinie
13. Trennungsgeldangelegenheiten und Umzugskosten
14. Bildschirmbrille
15. Pflege des Intranets des TMASGFF

Referat 15 EU-Angelegenheiten, Datenschutz

GVP TMSGFF

Referat 15 EU-Angelegenheiten, Datenschutz

1. Grundsatzfragen des EU-Rechts und der Europapolitik
 2. Koordinierung von EU-Angelegenheiten im TMSGFF, soweit nicht M 2 zuständig
 3. Mitglied der ASMK-Länderarbeitsgruppe „Europäische Arbeits- und Sozialpolitik“
 4. Mitglied der Thüringer Brexit-AG
 5. Mitglied der IMAG „Vorbereitung der Operationellen Programme EFRE und ESF in der Förderperiode 2021 bis 2027“
 6. EU-Angelegenheiten der Abteilung im Bundesrat und Landtag
 7. Auswertung der Gesprächsrunden der EU-Kommission und Koordinierung der Teilnahme
 8. Verbindung zur Vertretung des Freistaats Thüringen bei der EU
 9. Koordinierung der Angelegenheiten des Ausschusses der Regionen
 10. Auswertung der Länderbeobachterkontrolle sowie der Berichte der Ständigen Vertretung der Bundesrepublik Deutschland bei der EU
 11. Beratung und Unterstützung der Fachreferate in allgemeinen Angelegenheiten des EU-Rechts einschließlich EU-Beihilfenrechts
 12. Grundsatzfragen des Datenschutzrechts
 13. Unterstützung und Beratung der Fachreferate in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten einschließlich Mitwirkung in rechtlichen und politischen Grundsatzangelegenheiten im Datenschutzrecht
 14. Mitwirkung und Koordinierung der Umsetzung der DSGVO innerhalb des Geschäftsbereichs des TMSGFF
 15. Koordinierung von Betroffenenanfragen nach DSGVO und ThürDSG
 16. Medienrecht (soweit nicht M 2 zuständig ist)
 17. Durchführung von Vor-Ort Kontrollen im Bereich Auftragsverarbeitung, soweit erforderlich
 18. Berichterstattung Tätigkeitsberichte und Konsultationen mit dem TLfDI
 19. Datenschutzrechtliche Schulungen soweit nicht Referate 11 oder 12 zuständig sind
 20. Mitwirkung bei Vorhaben der Verwaltungsmodernisierung mit Bezügen zum Medien-/Datenschutzrecht
 21. Grundsatzangelegenheiten des Thüringer Informationsfreiheits- und Transparenzgesetzes, insbesondere Stellungnahmen zu Rechtssetzungsvorhaben
 22. Rechtliche Beratung zu allgemeinen Fragestellungen zu Verfahren nach dem Thüringer Informationsfreiheits- und Transparenzgesetz des TMSGFF (Federführung obliegt dem jeweiligen Fachreferat)
- Sonderaufgaben, die im Zusammenhang mit Corona-Pandemie stehen⁴
23. Rechtsfragen, Anfragen und Stellungnahmen zum Infektionsschutzrecht
 24. Erstellung und Umsetzung notwendiger Regelungen zur Corona-Pandemie
 25. Gerichtsverfahren, insbesondere Normenkontrollverfahren und Schadensersatzforderungen

⁴ Einzelheiten zur Aufgabendifferenzierung zwischen den Referaten 15 und 44 werden zu einem späteren Zeitpunkt geregelt.

Abteilung 2

Soziales, Frauen und Familie

GVP TMASGFF

Abteilung 2 Soziales, Frauen und Familie

Referat 21	Frauenpolitik und sozialpolitische Grundsatzfragen
Referat 22	Sozialhilfe, Soziales Entschädigungsrecht
Referat 23	Behindertenpolitik Anlauf- und Beratungsstelle (ABSt) der Stiftung „Anerkennung und Hilfe“
Referat 24	Pflegepolitik
Referat 25	Familien- und Seniorenpolitik
Referat 26	Strategische Grundsatzfragen Existenzsicherung

Referat 21

Frauenpolitik und sozialpolitische Grundsatzfragen

GVP TMASGFF

Referat 21 Frauenpolitik und sozialpolitische Grundsatzfragen

1. Grundsatzangelegenheiten der Frauenpolitik, insbesondere Gewaltschutz
2. Beteiligung im Rahmen der Umsetzung der Istanbul-Konvention in Thüringen
3. Umsetzung Bundesförderprogramm gemeinsam gegen Gewalt an Frauen
4. Beteiligung oder Mitwirkung bei der Gesetzgebung des Landes, dem Erlass von Rechtsverordnungen, Verwaltungsvorschriften, Gesetzesanträgen oder sonstigen Initiativen der Landesregierung im Bundesrat, soweit gleichstellungs- oder frauenrechtliche Belange berührt sind
5. Förderung von Frauenhäusern und -schutzwohnungen, Landesfrauenrat Thüringen sowie Interventionsstellen einschließlich der Erarbeitung der entsprechenden Rechtsgrundlagen
6. Zusammenarbeit mit den fachbezogenen Landesarbeitsgemeinschaften (LAG) (insbesondere LAG Frauenzentren, LAG Frauenhäuser, LAG Interventionsstellen, LAG Kommunale Gleichstellungsbeauftragte)
7. Beteiligung bei der Vorbereitung der Sitzungen des Gleichstellungsausschusses
8. Grundsatzangelegenheiten der Sozialpolitik
9. Sozialberichterstattung, Statistik
10. Grundsatzangelegenheiten des bürgerschaftlichen Engagements, Thüringer Ehrenamtsstiftung: Engagementstiftung des Bundes
11. Zusammenarbeit mit den Verbänden der Freien Wohlfahrtspflege
12. Grundsatzangelegenheiten incl. Finanzierung im Bereich der Selbsthilfe (außer Gesundheitswesen) und der Tafelarbeit
13. Förderung von Landesverbänden im Sozialbereich
14. Koordinierung und Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten der Abteilung insgesamt, subsidiär gegenüber der fachlichen Zuständigkeit einzelner Referate der Abteilung
15. Koordinierung Grundsatzfragen Flüchtlingshilfe, soweit Belange der Abteilung berührt sind, Koordinierung Grundsatzfragen Flüchtlingsfamilien
16. Beteiligung im Rahmen der Politik für nachhaltige Entwicklung, insbesondere Soziale Säule der Nachhaltigkeit, Umsetzung und Fortschreibung Thüringer Nachhaltigkeitsstrategie und Agenda 2030
17. Beteiligung im Rahmen der Politik für Demografie und demografischen Wandel
18. Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf als Grundsatzaufgabe
19. Mitwirkung Thüringer Allianz für Familie und Beruf
20. Beteiligung bei Grundsatzfragen LSBTI*Q-Lebensformen
21. Schwangerschafts- und Schwangerschaftskonfliktberatung in Umsetzung der Abschnitte 1 und 2 des Schwangerschaftskonfliktgesetzes
22. Sexualaufklärung
23. Regelungen zur vertraulichen Geburt/Babyklappen
24. Zusammenarbeit mit der Beauftragten für Gleichstellung von Frau und Mann beim TMASGFF
25. Koordinierung der Angelegenheiten der ASMK und GFMK für die Abteilung
26. Ehrungen, Auszeichnungen, Verdienstorden soweit nicht in Zuständigkeit anderer Fachreferate
27. Mitarbeit in fachbezogenen Gremien (z. B. Pflegevereinbarkeit, Monitoringgruppe Gewalt gegen Frauen)
28. Angelegenheiten der Wohnungslosenhilfe
29. Fachaufsicht über die GFAW, soweit Belange des Referates berührt sind

Referat 22

Sozialhilfe, Soziales Entschädigungsrecht

GVP TMASGFF

Referat 22 Sozialhilfe, Soziales Entschädigungsrecht

1. Grundsatzangelegenheiten der Sozialhilfe
2. Grundsatzangelegenheiten der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung
3. Mitwirkung bei Angelegenheiten des Sozialgerichtsgesetzes
4. Konferenz der Obersten Landessozialbehörden
5. Außergerichtliches Betreuungswesen
6. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
7. Angelegenheiten des Kommunalen Finanzausgleichs im Hinblick auf die Ausgabenentwicklung für Aufgaben nach dem SGB XII
8. Grundsatzangelegenheiten des Sozialen Entschädigungsrechts, der Wiedergutmachung von SED-Unrecht sowie Pflege und Förderung des Kulturgutes der Vertreibungsgebiete
9. Versorgung für Kriegsbeschädigte und deren Hinterbliebene nach dem Bundesversorgungsgesetz
10. Versorgung für Gesundheitsschäden im Rahmen der Sondergesetze des Sozialen Entschädigungsrechtes (Opferentschädigungsgesetz, Zivildienstgesetz, Häftlingshilfegesetz, Infektionsschutzgesetz, Strafrechtliches und Verwaltungsrechtliches Rehabilitierungsgesetz), soweit die Vorschriften des Bundesversorgungsgesetzes für anwendbar erklärt werden
11. Leistungen für Menschen mit Sinnesbehinderungen
12. Erstattung der Aufwendungen für Leistungen der Krankenkassen an Aussiedler und ehemalige politische Häftlinge nach § 11 Bundesvertriebenengesetz
13. Angelegenheiten des Unterstützungsabschlussgesetzes und des Anti-D-Hilfegesetzes
14. Angelegenheiten der SED-Unrechtsbereinigungsgesetze
15. Förderung des Kulturgutes der Vertreibungsgebiete nach § 96 Bundesvertriebenengesetz
16. Zusammenarbeit mit den Kriegsopfer-, Blinden- und Sehbehindertenverbänden, mit den Opferverbänden des SED-Unrechts-Regimes sowie mit dem Landesbeauftragten des Freistaats Thüringen zur Aufarbeitung der SED-Diktatur
17. Mitarbeit in den Beiräten und Gremien des sozialen Entschädigungsrechts und denen der SED-Unrechtsbereinigungsgesetze sowie Mitarbeit im Landesintegrationsbeirat für Vertriebenen-, Flüchtlings- und Spätaussiedlerfragen und in der Länderarbeitsgemeinschaft für Integration und Flüchtlingsfragen (Argeflü)
18. Fachaufsicht über das TLVwA, soweit Belange des Referates berührt sind

Referat 23 Behindertenpolitik

GVP TMASGFF

Referat 23 Behindertenpolitik

1. **Grundsatzangelegenheiten der Teilhabeleistungen für behinderte und von Behinderung bedrohter Menschen (SGB IX, Teil 1)**
2. Landesarbeitsstelle Frühförderung
3. Ausgestaltung, Umsetzung und Fortschreibung der Frühförderungsvereinbarung nach § 46 Abs. 4 SGB IX
4. Begleitung der Ergänzenden unabhängigen Teilhabeberatung nach § 32 SGB IX in Thüringen
5. **Grundsatzangelegenheiten der Eingliederungshilfe nach dem Neunten Buch Sozialgesetzbuch (SGB IX, Teil 2) – Besondere Leistungen zur selbstbestimmten Lebensführung für Menschen mit Behinderungen (Eingliederungshilferecht)**
6. Grundsatzangelegenheiten zu Werkstätten für Menschen mit Behinderung, Fragen des Budgets für Arbeit und zu den anderen Leistungsanbietern neben den Werkstätten
7. Grundsatzangelegenheiten zur Gleichstellung und Barrierefreiheit nach dem Thüringer Gesetz zur Gleichstellung und Verbesserung der Integration von Menschen mit Behinderungen
8. Gesetzgebung, Rechtsangelegenheiten in Umsetzung des Bundesteilhabegesetzes (BTHG)
9. Unterstützung der Träger der Eingliederungshilfe bei der Durchführung der Aufgaben nach SGB IX Teil 2 (§ 94 Abs. 2 S. 2 SGB IX)
10. Förderung des Erfahrungsaustausches zwischen den Trägern der Eingliederungshilfe sowie die Förderung der Entwicklung und Durchführung von Instrumenten zur zielgerichteten Erbringung und Überprüfung von Leistungen und der Qualitätssicherung einschließlich der Wirksamkeit der Leistungen (§ 94 Abs. 2 S. 3 SGB IX)
11. Geschäftsstelle der Arbeitsgemeinschaft nach § 94 Abs. 4 SGB IX
12. Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfung nach § 128 SGB IX
13. Mitarbeit in der Schiedsstelle nach § 133 SGB IX
14. Erarbeitung von Kommunikationsstrategien zur Umsetzung des BTHG in Thüringen für Anspruchsberechtigte, Leistungsträger und Leistungsanbieter
15. Geschäftsstelle der Teilhabekommission nach § 34 Landesrahmenvertrag
16. Ausgestaltung, Umsetzung und Fortentwicklung des Landesrahmenvertrages nach § 131 SGB IX, Festlegung von Grundsätzen der Vergütungsgestaltung, Begleitung der Personenzentrierung der Eingliederungshilfe in Thüringen
17. Inhaltliche und organisatorische Leitung der Etablierung und Fortentwicklung der Integrierten Teilhabepflege (ITP) in Thüringen
18. Begleitung der Modellprojekte nach Art. 25 Abs. 2-5 BTHG
19. **Grundsatzangelegenheiten des Schwerbehindertenrechts nach dem Neunten Buch Sozialgesetzbuch (SGB IX, Teil 3) – Besondere Regelungen zur Teilhabe schwerbehinderter Menschen (Schwerbehindertenrecht)**
20. Grundsatzangelegenheiten Schwerbehindertenfeststellungsverfahren
21. Prüfung und Mitentscheidung über die Vergabe der Ausgleichsabgabemittel
22. Erfassung der schwerbehinderten Menschen im Dienste des Landes und Zahlung der Ausgleichsabgabe
23. Mitarbeit in Beiräten und Gremien der Behindertenhilfe und des Schwerbehindertenrechts auf Landes- und Bundesebene
24. Durchführung des Anerkennungsverfahrens der Werkstätten für behinderte Menschen gemäß § 225 SGB IX in Zusammenarbeit mit der Bundesagentur für Arbeit
25. Festlegung des Vomhundertsatzes gem. § 231 SGB IX zur Erstattung der Fahrgeldausfälle

26. Pflegebudget nach § 8 des Thüringer Gesetzes über die Finanzierung der staatlichen Schulen (ThürSchFG)
27. Fachaufsicht über das TLVWA, soweit die Belange des Referates berührt sind
28. Entscheidung über die Förderung von Beratungsstellen, Familienentlastender Dienste sowie die Förderung der Vereine und Verbände für Menschen mit Behinderungen einschließlich der Erarbeitung entsprechender Rechtsgrundlagen
29. Zusammenarbeit mit Interessenvertretungen und Verbänden von Menschen mit Behinderung
30. Förderung der LIGA der politischen Interessen- und Selbstvertretung von Menschen mit Behinderungen in Thüringen e. V. nach § 7 ThürAGSGB IX
31. Förderung der kommunalen Behindertenbeauftragten in den Landkreisen und kreisfreien Städte in Thüringen
32. Entscheidung über die Vergabe der Fördermittel für Barrierefreiheit der Landesregierung zum Abbau von Kommunikationsbarrieren in der Verwaltung
33. Kontinuierliche Fortschreibung des Thüringer Maßnahmenplans zur Umsetzung der UN-BRK sowie Koordinierung der Evaluation und Umsetzung
34. Wahrnehmung der Aufgaben des Focal Point zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention in Thüringen (Art. 33 UN-BRK)
35. Organisatorische Anbindung der „Anlauf- und Beratungsstelle (ABSt)“⁵ der Stiftung „Anerkennung und Hilfe“

⁵ zeitlich befristete Aufgabe

Referat 23

Anlauf- und Beratungsstelle (ABSt)⁶ der Stiftung „Anerkennung und Hilfe“

GVP TMASGFF Anlauf- und Beratungsstelle

1. Unterstützung der Betroffenen bei der individuellen Aufarbeitung des während der Unterbringung in stationären Einrichtungen der Behindertenhilfe bzw. in stationären psychiatrischen Einrichtungen erlittenen Leids und Unrechts
2. Beratung und Hilfe bei der Anmeldung bis zum Abschluss des Verfahrens
3. Hilfe bei der Recherche nach Unterlagen und Akten
4. Beratung im Hinblick auf die Angebote und Leistungen der Regelsysteme und anderer Hilfesysteme
5. Prüfung der Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen zu den Anerkennungs- und Unterstützungsleistungen
6. Beurteilung und Entscheidung deren Glaubhaftmachung einschließlich Dokumentation
7. Monatliche Erfassung der Anzahl der Vorsprachen, der Anzahl der vereinbarten Beratungsgespräche und der Anzahl der Anmeldungen sowie weiterer zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendige Informationen sowie Mitteilung an die Geschäftsstelle der Stiftung
8. Erfahrungsaustausch mit anderen Anlauf- und Beratungsstellen

⁶ zeitlich befristete Aufgabe

Referat 24 Pflegepolitik

GVP TMASGFF

Referat 24 Pflegepolitik

1. Grundsatzangelegenheiten der Pflege nach SGB XI
2. Pflege nach SGB XI mit sozialversicherungsrechtlichem Teil und Abwicklung des Investitionsprogramms nach Art. 52 PflegeVG
3. Weiterentwicklung der Pflege nach SGB XI, insbesondere Koordinierung der Umsetzung des Thüringer Pflegepakts
4. Angebote zur Unterstützung Pflegebedürftiger im Alltag
5. Grundsatzangelegenheiten und Umsetzung ThürWTG soweit Belange des Referates berührt sind
6. Versorgung besonderer Zielgruppen im Rahmen des Aufgabenbereiches
7. Fachkräftesicherung in der Altenpflege nach SGB XI
8. Angelegenheiten der Altenpflegeberufe nach SGB XI
9. Koordinierung der landesrechtlichen Umsetzung der generalistischen Pflegeausbildung im Rahmen des PfIBG und Pflegehelferberufe
10. Grundsatzangelegenheiten des Pflegeberufegesetzes (PfIBG), soweit Belange der Altenpflege betroffen sind
11. Gesetzgebungs- und Rechtsangelegenheiten des PfIBG, soweit Belange der Altenpflege betroffen sind
12. Beteiligung bei Fragen der Ausbildung für sozialpädagogische Berufe
13. Staatliche Anerkennung sozialpädagogischer Berufe
14. Vergleichbarkeit von Bildungsabschlüssen für sozialpädagogische Tätigkeitsfelder
15. Beteiligung bei der Akkreditierung neuer Studiengänge nach dem Thüringer Sozialberufe-Anerkennungsgesetz (ThürSozAnerkG)
16. EU-Recht zur Berufsankennung für sozialpädagogischer Berufe
17. Berufszugang für ausländische Bildungsabschlüsse nach dem ThürSozAnerkG
18. Fort- und Weiterbildung von sozialpädagogischen Fachkräften
19. Geschäftsstelle des Landespflegeausschusses
20. Geschäftsstelle der Steuerungsgruppe des Thüringer Pflegepaktes
21. Mitarbeit in der Pflegesatzkommission nach § 86 SGB XI
22. Mitarbeit in der Planungskommission nach ThürAGSGB XII
23. Mitarbeit in der Schiedsstelle nach § 76 SGB XI
24. Mitarbeit in der Schiedsstelle nach § 36 PfIBG
25. Fach- und Rechtsaufsicht über die zuständige Stelle nach § 26 Abs. 6 PfIBG
26. Fachaufsicht über das TLVwA, soweit Belange des Referates berührt sind

Referat 25 Familien- und Seniorenpolitik

GVP TMASGFF Referat 25 Familien- und Seniorenpolitik

1. Grundsatzangelegenheiten der Familienpolitik
2. Familienlastenausgleich
3. Bundeselterngeld
4. Mitwirkung bei Angelegenheiten des Ehe- und Familienrechts
5. Kindesunterhalt
6. Zusammenarbeit mit den Familienorganisationen und familienpolitisch relevanten Gremien
7. Generationenbericht Thüringen
8. Umsetzung des Unterhaltsvorschussgesetzes
9. Umsetzung der Bundes- und Landesförderprogramme von Maßnahmen der assistierten Reproduktion
10. Fachaufsicht über das TLVwA, soweit Belange des Referates berührt sind
11. Grundsatzangelegenheiten der Förderung der Erziehung in der Familie (Familienbildung, Familienerholung, Familienzentren)
12. Thüringer Eltern-Kind-Zentren
13. Wahrnehmung der Funktion als beratendes Mitglied im Landesjugendhilfeausschuss für den Bereich Familie
14. Grundsatzfragen der überörtlichen Familienförderung (Familienferienstätten, Familienverbände, Projekte)
15. Landesfamilienförderplan
16. Landesfamilienrat einschließlich Geschäftsführung
17. Vertretung der Belange der Familienpolitik in der AGJF und JFMK
18. Wahrnehmung der Aufgaben des Landesjugendamtes für die Bereiche §§ 16 bis 18, 28 SGB VIII
19. Landesprogramm „Solidarisches Zusammenleben der Generationen“
20. Aktionsprogramm „Mehrgenerationenhäuser“
21. Erziehungs-, Ehe-, Familien- und Lebensberatung einschl. Onlineberatung
22. Entwicklungspsychologische Beratung für Eltern mit Säuglingen und Kleinkindern/Thüringer Facharbeitskreis „Frühkindliche Beratung“
23. Thüringer Stiftung HandinHand – Hilfe für Kinder, Schwangere und Familien in Not
24. Bundesstiftung „Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens“
25. Telefonseelsorge
26. Familienfreundlichkeit als Querschnittsaufgabe (Lokale Bündnisse für Familien, „familiengerechte Kommune“)
27. Zusammenarbeit mit der GFAW mbH, soweit Belange des Referates berührt sind
28. Grundsatzangelegenheiten der Seniorenpolitik
29. Begleitung von Modellprojekten/Forschungsvorhaben (z. B. zur Situation der älteren Generation)
30. Seniorengerechtes Wohnen
31. Mitarbeit in den Beiräten und Gremien im Bereich der Seniorenpolitik
32. Thüringer Gesetz zur Stärkung der Mitwirkungs- und Beteiligungsrechte von Senioren
33. Zusammenarbeit mit dem Landesseniorenrat und dem Soziokulturellem Forum
34. Grundsatzfragen der Medienkompetenz von Familien und Senioren

Referat 26

Strategische Grundsatzfragen Existenzsicherung

GVP TMASGFF Referat 26 Strategische Grundsatzfragen Existenzsicherung

<Geschäftsverteilung in Bearbeitung>

Abteilung 3

Arbeit und Qualifizierung

GVP TMASGFF

Abteilung 3 Arbeit und Qualifizierung

Referat 31	Arbeitsmarkt- und Berufsbildungspolitik, Fachkräftesicherung, Arbeits- und Tarifrecht
Referat 32	Arbeitsmarkt- und Berufsbildungsförderung, ESF
Referat 33	Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II) Bescheinigungsbehörde ESF
Referat 34	Verwaltungsbehörde ESF

Referat 31

Arbeitsmarkt- und Berufsbildungspolitik, Fachkräftesicherung, Arbeits- und Tarifrecht

GVP TMASGFF

Referat 31 Arbeitsmarkt- und Berufsbildungspolitik, Fachkräftesicherung

Arbeitsmarkt- und Berufspolitik, Fachkräftesicherung

1. Grundsatzfragen der Arbeitsmarktpolitik und der Berufsbildungspolitik einschließlich Fachkräftesicherung und Digitalisierung (Arbeit 4.0)
2. Koordinierung von arbeitsmarkt- und berufsbildungspolitischen Fragen
3. Konzepte und Initiativen zur Aus- und Weiterbildung und zur Fachkräftesicherung
4. Konzepte für arbeitsmarktpolitische Initiativen, Entwicklung und Bewertung zielgruppenspezifischer Projekte und Maßnahmen
5. Grundsatzfragen der europäischen Beschäftigungspolitik, Mitwirkung bei der Erstellung und Durchführung des Operationellen Programms ESF
6. Zusammenarbeit mit dem BMAS und der Arbeitsverwaltung insbesondere in grundsätzlichen Fragen des SGB III und des SGB II
7. Zusammenarbeit mit BMBF und BMWI in Angelegenheiten der beruflichen Bildung
8. Arbeits- und Ausbildungsmarktbeobachtung und -berichterstattungen
9. Zusammenarbeit in Arbeitsmarkt- und Berufsbildungsfragen mit den Wirtschafts- und Sozialpartnern
10. Koordinierung der Bundesrats-, Landtags- und Kabinettangelegenheiten für den Bereich Arbeitsmarkt und berufliche Bildung
11. Regionalisierung der Arbeitsmarktpolitik; Landesbeirat für Arbeitsmarktpolitik
12. Koordinierung der Angelegenheiten der GFAW mbH, Aufsicht im Rahmen der Beleihung (soweit nicht Abteilung 1 zuständig ist); Haushalts- und Budgetverhandlungen mit der GFAW mbH
13. Koordinierung von Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
14. Vorbereitung und Koordinierung für die Arbeits- und Sozialministerkonferenz (ASMK) zu Arbeitsmarkt- und Berufsbildungsthemen sowie für weitere Fachministerkonferenzen
15. Geschäftsstelle des Landesausschusses für Berufsbildung
16. Vertretung des TMASGFF im Bund-/Länderausschuss der Arbeitsmarktreferenten
17. Vertretung des Freistaats Thüringen im Hauptausschuss des Bundesinstituts für Berufsbildung
18. Mitwirkung im Kooperationsausschuss des Freistaats Thüringen gemäß § 18 b SGB II
19. Koordinierung Internetauftritt der Abteilung

Arbeits- und Tarifrecht

20. Grundsatzfragen des Arbeits- und Tarifrechts
21. Bundesrats-, Landtags-, Kabinetts- und ASMK-Angelegenheiten zum Arbeits- und Tarifrecht
22. Bearbeitung von Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und Betriebsverfassungsrechts, insbesondere Anerkennung von Schulungs- und Bildungsveranstaltungen gemäß § 37 Abs. 7 Betriebsverfassungsgesetz, Durchführung von Veranstaltungen
23. Auswertung der arbeitsgerichtlichen Rechtsprechung
24. Allgemeinverbindlichkeitserklärung von Tarifverträgen, Tarifausschuss
25. Führung des Thüringer Tarifregisters, Tarifauskünfte
26. Bestimmung repräsentativer Tarifverträge nach § 10 Abs. 4 ThürVgG

Referat 32

Arbeitsmarkt- und Berufsbildungsförderung, ESF

GVP TMASGFF

Referat 32 Arbeitsmarkt- und Berufsbildungsförderung, ESF

1. Grundsatz- und Umsetzungsfragen der Arbeitsmarktförderung
2. Koordinierung und Umsetzung der Arbeitsmarktförderprogramme des TMASGFF mit den beteiligten Ressorts und Institutionen auf Bundes- und Landesebene
3. Leitung des Arbeitskreises Soziales und berufliche Integration des Landesbeirats für Arbeitsmarktpolitik
4. Umsetzung und Weiterentwicklung der Landesprogramme „Arbeit für Thüringen (LAT)“ und „Öffentlich geförderte Beschäftigung und gemeinwohlorientierte Arbeit (ÖGB)“
5. Umsetzung und Weiterentwicklung der ESF-Richtlinien der FP 2014-2020 in der fachlichen Verantwortung des Referats:
 - Ausbildungsrichtlinie
 - Integrationsrichtlinie (federführend)
 - Weiterbildungsrichtlinie
 - Fachkräftenrichtlinie
6. Vorbereitung und Entwicklung der ESF-Förderrichtlinien der neuen Förderperiode von 2021 bis 2027
7. Wahrnehmung von Aufgaben als zwischengeschaltete Stelle im Rahmen der Umsetzung des ESF in Thüringen für die Richtlinien nach Ziffer 5 und 6
8. Umsetzungsfragen der regionalisierten Landesarbeitsmarktpolitik
9. Beratung und Bewertung von
 - Konzepten und Projekten zur Verbesserung der Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
 - Konzepten und Projekten zur Bewältigung des demografischen Wandels sowie zur Sicherung des Fachkräftebedarfs
 - Konzepten und Projekten zur beruflichen und sozialen Integration sowie von
 - arbeitsmarktpolitischen Netzwerken, Modellprojekten und Beschäftigungsinitiativen zur Erprobung neuer Wege der Arbeitsmarktförderung
10. Statistische und einzelfallbezogene Berichterstattung
11. Haushaltsangelegenheiten im Bereich des ESF und der Landesarbeitsmarktprogramme:
 - Planung und Steuerung
 - Mittelbewirtschaftung
12. Fachaufsicht über die GFAW mbH in den Angelegenheiten des Referats, Mitwirkung bei externen Prüfungen

Referat 33 Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II)

GVP TMASGFF

Referat 33 Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II)

1. Gesetzgebungs- und Rechtsangelegenheiten des SGB II auf Landesebene, insbesondere Landesausführungsgesetz und Rechtsverordnungen zum Landesausführungsgesetz
2. Bundesrats-, Landtags-, Kabinett- und ASMK-Angelegenheiten zum SGB II
3. Haushalts- und Finanzierungsangelegenheiten bei der Umsetzung des SGB II
4. Staatliche Aufsicht über die kommunalen Träger und die zugelassenen kommunalen Träger nach dem SGB II (oberste Rechtsaufsicht); staatliche Aufsicht im Aufgabenbereich der nach § 44 c SGB II gebildeten Trägerversammlung im Einvernehmen mit dem Bundesministerium für Arbeit und Soziales
5. Zusammenarbeit mit der Arbeitsverwaltung zur Umsetzung des SGB II
6. Eingaben, Petitionen, Bürgeranliegen im Bereich des SGB II
7. Mitwirkung im Bund-Länder-Ausschuss nach § 18 c SGB II; Beobachtung und Beratung zu zentralen Fragen der Umsetzung der Grundsicherung für Arbeitsuchende und Fragen der Aufsicht; Vertretung des TMASGFF in den regelmäßigen, themenspezifischen Bund-Länder-Arbeitsgruppen des Bund-Länder-Ausschusses SGB II
8. Vertretung des TMASGFF in weiteren Arbeitsgremien zum SGB II auf Bundesebene
9. Angelegenheiten des Kooperationsausschusses des Freistaats Thüringen gemäß § 18 b SGB II; Geschäftsstelle des Kooperationsausschusses
10. Zielvereinbarungen nach § 48 b SGB II mit dem Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den zugelassenen kommunalen Trägern
11. Statistik, Kennzahlenvergleich nach § 48 a SGB II

Referat 33

Bescheinigungsbehörde ESF

GVP TMASGFF

Bescheinigungsbehörde ESF

1. Wahrnehmung aller in Art. 126 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 aufgeführten Aufgaben der Bescheinigungsbehörde für das Operationelle Programm für den Einsatz des ESF im Freistaat Thüringen von 2014 – 2020
2. Meldung von Unregelmäßigkeiten gemäß Art. 122 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 an das Amt für Betrugsbekämpfung der Europäischen Kommission
3. Meldung der gemäß Art. 112 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 an die Europäische Kommission
4. Mitwirkung bei der Vorbereitung der Förderperiode 2021 – 2027 im Hinblick auf den vorgesehenen Aufgabenbereich „Rechnungsführung“
5. Haushaltsangelegenheiten im Zusammenhang mit Zahlungen der Europäischen Kommission aus dem ESF an den Freistaat Thüringen sowie mit Rück- und Zinszahlungen von Zuwendungsempfängern aus der aktuellen und aus vorangegangenen ESF-Förderperioden, insbesondere
 - Planung
 - Meldungen
 - Mittelbewirtschaftung

Referat 34 Verwaltungsbehörde ESF

GVP TMASGFF Referat 34 Verwaltungsbehörde ESF

1. Förderperiode 2014 bis 2020

Verwaltungsbehörde für das Operationelle Programm ESF 2014 bis 2020, insbesondere:

- Steuerung des Operationellen Programms ESF
- Aufbau, Beschreibung und Anpassung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme
- Anleitung, Koordinierung und Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung der von den zwischengeschalteten Stellen wahrgenommenen Aufgaben
- Bereitstellung von EDV-Systemen (E-Cohesion)
- Umsetzung Monitoringkonzept, Sicherstellung Datenqualität
- Begleitausschusses ESF/EFRE
- Fachliche Abstimmung mit den involvierten Ressorts sowie Pflege der Partnerschaft mit sonstigen relevanten Stellen
- Durchführung von Maßnahmen der technischen Hilfe
- Umsetzung des Bewertungsplanes
- Erstellung der jährlichen und der abschließenden Durchführungsberichte
- Weitergabe aller für die Bescheinigung notwendigen Auskünfte an die Bescheinigungsbehörde sowie Sicherstellung des Informationsaustausches mit der Prüfbehörde
- Erarbeitung und Durchführung einer Kommunikationsstrategie, Sicherstellung der Einhaltung der Informations- und Publizitätsverpflichtungen
- Gewährleistung der Meldung von Unregelmäßigkeiten
- Leitung, Vorbereitung, Nachbereitung und Koordinierung von Arbeitsgruppen/Tagungen

2. Förderperiode 2021 bis 2027

- alle mit der Erstellung und späteren Umsetzung des Operationellen Programms ESF für die Förderperiode 2021 bis 2027 verbundenen Arbeiten

Abteilung 4

Gesundheit

GVP TMASGFF

Abteilung 4 Gesundheit

Referat 41	Medizinische Grundsatzfragen, Heilberufe, Pharmaziewesen
Referat 42	Sozialversicherung, Landesprüfdienst Sozialversicherung
Referat 43	Krankenhauswesen, Zivil- und Katastrophenschutz
Referat 44	Öffentlicher Gesundheitsdienst, Infektionsschutz, umweltbezogener Gesundheitsschutz
Referat 45	Psychiatrische Versorgung, Maßregelvollzug
Referat 46	Gesundheitsförderung, Gesundheitsberichterstattung, Suchthilfe
Referat 47	Gesetzgebung, Rechtsangelegenheiten, Internationale Kooperation
Referat 48	Pharmazie, Apotheken

Referat 41

Medizinische Grundsatzfragen, Heilberufe und Rechtsangelegenheiten Pharmazie

GVP TMASGFF
Pharmazie

Referat 41 Medizinische Grundsatzfragen, Heilberufe und Rechtsangelegenheiten

1. Medizinische Grundsatzangelegenheiten, insbesondere in den Bereichen der Humangenetik, Fortpflanzungsmedizin, des Schwangerschaftsabbruchs (insbesondere Umsetzung des Gesetzes zur Vermeidung und Bewältigung von Schwangerschaftskonflikten [SchKG], Abschnitte 3 und 4) sowie der ärztlichen Leichenschau
2. Koordinierung der fachlichen Vorbereitung für die Gesundheitsministerkonferenz
3. Medizinische Fragen der ambulanten medizinischen Versorgung
4. Medizinische Fragen der Versorgung chronisch Kranker, Selbsthilfe im Gesundheitsbereich
5. Gesundheitsvorsorge, Vorsorgeprogramme, Vorsorgezentrum für Kinder
6. Berufsrechtliche Angelegenheiten der akademischen und nichtakademischen Heil- und Pflege- sowie Pflegehelferberufe (soweit die Kinderkranken- und Krankenpflege betroffen sind) einschließlich der Heilpraktiker, Rechtsaufsicht über die Heilberufekammern
7. Fachaufsicht über die Abteilung „Wirtschaft und Gesundheit“ im TLVwA, soweit Belange des Referates berührt sind
8. Mitwirkung in Fragen des Datenschutzes im Bereich des Gesundheitswesens
9. Rechtsangelegenheiten der Pharmazie
10. Juristische Mitwirkung bei der Aufsicht über das Gemeinsame Giftinformationszentrum der Länder Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen sowie Vertretung des Landes im Verwaltungsbeirat
11. Koordinierung der allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung

Referat 42

Sozialversicherung, Landesprüfdienst Sozialversicherung

GVP TMASGFF Referat 42 Sozialversicherung, LPDSV

1. Grundsatzangelegenheiten der Sozialversicherung (außer Arbeitslosen- und Pflegeversicherung)
2. Rechtsaufsicht über landesunmittelbare Sozialversicherungsträger (Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Unfallversicherung) Durchführung von Aufsichtsprüfungen
3. Rechtsaufsicht über die Kassenärztliche/Kassenzahnärztliche Vereinigung Thüringen und den Medizinischen Dienst der Krankenversicherung Thüringen
4. Prüfung der Geschäfts-, Rechnungs- und Betriebsführung gemäß § 274, § 281 Abs. 3 SGB V und § 46 Abs. 6 SGB XI der/des
 - landesunmittelbaren Krankenkassen und ihrer Arbeitsgemeinschaften
 - Kassenärztlichen Vereinigung Thüringen
 - Kassenzahnärztlichen Vereinigung Thüringen
 - landesunmittelbaren Pflegekassen
 - Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung Thüringen
5. Durchführung von Sonderprüfungen und bundeseinheitlichen Schwerpunktprüfungen
6. Rechtsaufsicht über
 - die Schiedsämter nach § 89 SGB V und § 89 a SGB V
 - die Landesausschüsse nach § 90 SGB V
 - den erweiterten Landesausschuss nach § 116 b SGB V
 - die Geschäftsführung der Zulassungs- und Berufungsausschüsse nach § 97 SGB V
 - die Prüfungsstellen und Beschwerdeausschüsse nach § 106 SGB V
 - Dienstrecht der in Ziffern 2 und 3 genannten Institutionen
7. Risikostrukturausgleichsprüfungen gemäß § 266 Abs. 7, § 269 Abs. 4 SGB V, § 15 a RSAV
8. Begleitung von Gesetzgebungsverfahren (Referentenentwürfe, BR-Drs.) – Sozialreformen, Gesetzesinitiativen außer SGB XI
9. Fragen des Vertragsarztrechts
10. Sicherstellung der ambulanten vertragsärztlichen Versorgung, Prüfung der Bedarfspläne, Selektivverträge
11. Ausübung des Mitberatungsrechts
 - a. in den Zulassungsausschüssen nach § 90 SGB V und § 96 SGB V
 - b. in den Landesausschüssen nach § 90 SGB V
 - c. im erweiterten Landesausschuss nach § 116 b SGB V
12. Mitwirkung bei den Ausnahmen von Zulassungsbeschränkungen nach § 103 SGB V
13. Geschäftsstelle des Gemeinsamen Landesgremium nach § 90 a SGB V
14. Mitberatung bei der Erarbeitung/Überarbeitung der Bedarfsplanungs-Richtlinie im Gemeinsamen Bundesausschuss
15. Eingaben, Petitionen, Anfragen zum Sozialversicherungsrecht (außer Arbeitslosen- und Pflegeversicherung), Bearbeitung von Auskunftersuchen zu Entgeltnachweisen von Bürgern
16. Vorbereitung und Teilnahme an Aufsichtsbehördentagungen (§ 90 SGB IV)
17. Internationales Sozialversicherungsrecht
18. Berufsbildung der Sozialversicherung, soweit nicht TMWWDG zuständig
19. Umsetzung des Gesetzes zur Vermeidung und Bewältigung von Schwangerschaftskonflikten (SchKG), Abschnitt 5
20. Betriebliche Alters- und Zusatzversorgung (Betriebsrenten), soweit nicht Arbeits- oder Tarifrecht berührt; kapitalgedeckte Vermögensanlagen zur Altersvorsorge, soweit nicht TFM zuständig ist
21. Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (§§ 5 und 6 SGB VI)
22. Landwirtschaftliche Sozialversicherung

Referat 43

Krankenhauswesen, Zivil- und Katastrophenschutz

GVP TMASGFF

Referat 43 Krankenhausplanung und Krankenhausförderung

1. Grundsatzangelegenheiten des Krankenhauswesens
2. Krankenhausplanung
 - Aufstellung und Fortschreibung des Krankenhausplanes
 - Nachplanungen entsprechend § 4 Abs. 7 Thüringer Krankenhausgesetz (ThürKHG)
 - Ermittlung des Bedarfs stationärer Behandlungskapazitäten einschließlich spezieller Fachfragen
 - Analyse von Versorgungsdaten und deskriptive Statistik
 - Umsetzung des Krankenhausplans durch Erlass der Bescheide nach § 4 Abs. 6 ThürKHG
 - Geschäftsstelle des Krankenhausplanungsausschusses
 - Zusammenarbeit mit der Landeskrankenhausgesellschaft und den Krankenkassen
3. Pflegesatz- und Entgeltrecht der Krankenhäuser
 - Umsetzung der bundesrechtlichen Vorgaben, insbesondere
 - gestuftes System der Notfallversorgung
 - besondere Aufgaben, Zentren und Schwerpunkte
 - Mitarbeit in Gremien zur Weiterentwicklung des DRG-Systems
4. Qualitätssicherung im Gesundheitswesen
 - Prüfung und Umsetzung planungsrelevanter Qualitätsindikatoren nach § 6 Abs. 1 a Krankenhausfinanzierungsgesetz (KHG)
 - Umsetzung und Weiterentwicklung der Verordnung über Qualitäts- und -Strukturabforderungen nach § 4 Abs. 3 ThürKHG (ThürQSVO)
 - Umsetzung und Weiterentwicklung von Qualitätskriterien im Krankenhausplan
5. Mitarbeit in Gremien und Beiräten der Krankenhausplanung und des Pflegesatzwesens
6. Grundsatzangelegenheiten der Krankenhausförderung, einschließlich Krankenhausstrukturfonds
 - Aufstellen der Krankenhausinvestitionsprogramme nach § 11 ThürKHG
 - Erarbeitung von Richtlinien und Standards in Bezug auf die Krankenhausförderung
 - Festlegung von maßnahmenbezogenen Planungsgrundlagen und Gesamtplanungen
7. Pauschalförderung der Krankenhäuser
 - Rechtsverordnung nach § 12 Abs. 4 ThürKHG
 - Bescheide nach § 12 Abs. 5 ThürKHG
8. E-Health und Telemedizin
 - Umsetzung der Thüringer Digitalstrategie im Gesundheitswesen
 - Förderung und Begleitung von Projekten
9. Angelegenheiten des medizinischen Rettungsdienstes, Zivil- und Katastrophenschutzes im Geschäftsbereich des TMASGFF⁷
 - Fortentwicklung der Katastrophenschutzplanung im TMASGFF
 - Mitarbeit in Gremien und Beiräten des Rettungswesens sowie des Zivil- und Katastrophenschutzes
 - Koordinierung medizinischer Aufgaben bei Katastrophenfällen
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Konzeptionen von Notfallplanungen im Gesundheitsbereich
 - Vorbeugende Gefahrenabwehr für Notfälle/Katastrophen im Geschäftsbereich des TMASGFF
 - Übernahme bzw. Mitarbeit bei der Führung von Einsatzstäben
 - Vorbereitung und Durchführung von Übungen zum Katastrophenschutz im Krankenhaus
 - Meldungen der Erreichbarkeit an das Lagezentrum
10. Hospiz- und Palliativversorgung
 - Mitarbeit in Fachgremien
 - Förderung von Projekten und Einrichtungen
11. Teilnahme am Reha koordinierungskreis
12. Fachaufsicht über den Bereich „Gesundheitswesen“ im TLVwA, soweit Belange des Referates berührt sind
13. Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung

⁷ Sonderaufgaben und Aufgabenabgrenzungen in Folge des Pandemie Krisenmanagements werden gesondert geregelt.

Referat 44⁸

Öffentlicher Gesundheitsdienst, Infektionsschutz, umweltbezogener Gesundheitsschutz

GVP TMASGFF Referat 44 Öffentlicher Gesundheitsdienst, Infektionsschutz, umweltbezogener Gesundheitsschutz

1. Grundsatzangelegenheiten des öffentlichen Gesundheitsdienstes, des Infektionsschutzes, der Umwelthygiene und des umweltbezogenen Gesundheitsschutzes
2. Allgemeine Fragen des öffentlichen Gesundheitsdienstes
 - Kinder- und jugendärztlicher/jugendzahnärztlicher Dienst im ÖGD
 - Amtsärztliches Gutachtenwesen und amtsärztliche Aufgaben im Bestattungswesen
 - Anzeigepflicht, Berufsaufsicht des ÖGD über gesetzlich geregelte Heilberufe nach § 7 der VO-ÖGD
 - Gebührenregelungen im öffentlichen Gesundheitsdienst
 - Gesundheitliche Beratung nach § 10 ProstSchG
 - Umsetzung ThürSchulgesPfIVO
3. Infektionsschutz
 - Maßnahmen der Erkennung, Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten beim Menschen
 - Seuchen- und Pandemieplanung
 - Immunprophylaxe, öffentliche Impfeempfehlungen
 - internationale Gesundheitsvorschriften, Zulassung von Gelbfieberimpfstellen
 - Hygiene in medizinischen Einrichtungen und Gemeinschaftseinrichtungen
 - Prävention sexuell übertragbarer Krankheiten
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - AG Infektionsschutz der AOLG
4. Umweltbezogener Gesundheitsschutz
 - Trink-, Schwimm- und Badewasserhygiene,
 - Fragen zur Umsetzung und Einhaltung der Berichtspflichten gemäß der Richtlinie 98/83/EG des Rates über die Qualität von Wasser für den menschlichen Gebrauch und der Richtlinie des Rates über die Qualität der Badgewässer (2006/7/EG)
 - Bau-, Wohn- und Siedlungshygiene
 - Hygiene der Gesundheits- und Gemeinschaftseinrichtungen
 - Friedhofs- und Bestattungshygiene
 - medizinische und toxikologische Beurteilung der Wirkung von physikalischen, chemischen und biologischen Schadstoffen auf die menschliche Gesundheit
 - Abschätzung von Umweltrisiken
 - Landesarbeitsgruppe umweltbezogener Gesundheitsschutz (LAUG) der AOLG
5. Fachaufsicht über
 - die Abteilung Gesundheitsschutz (soweit Belange des Referates berührt sind) sowie die Unabhängige Stelle nach § 15 Trinkwasserverordnung im TLV
 - den Bereich „Gesundheitswesen“ im TLVwA und die Gesundheitsämter (soweit Belange des Referates berührt sind)

⁸ Einzelheiten zur Aufgabendifferenzierung zwischen den Referaten 44 und 15 werden zu einem späteren Zeitpunkt geregelt.

Referat 45

Psychiatrische Versorgung, Maßregelvollzug

GVP TMASGFF

Referat 45 Psychiatrische Versorgung, Maßregelvollzug

1. Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der ambulanten, komplementären, rehabilitativen und stationären Versorgung psychisch kranker und seelisch behinderter Menschen
2. Psychiatrieplanung
3. Geschäftsführung und Vorsitz der Besuchskommission nach § 24 des Thüringer Gesetzes zur Hilfe und Unterbringung psychisch kranker Menschen i. V. m. § 43 und § 49 Thüringer Maßregelvollzugsgesetz
4. Geschäftsführung und Vorsitz des Landesfachbeirates für Psychiatrie
5. Angelegenheiten der Patientenfürsprecher nach § 25 des Thüringer Gesetzes zur Hilfe und Unterbringung psychisch kranker Menschen
6. Angelegenheiten des Maßregelvollzugs⁹
7. Geschäftsführung und Vorsitz der Beratungskommission gemäß § 17 der Beleihungsverträge für den Maßregelvollzug
8. Planung, Qualitätssicherung und Förderung von Projekten und Einrichtungen der psychiatrischen Versorgung
9. Förderung von Bundes- und Landesmodellprojekten zur Verbesserung der gemeindepsychiatrischen Versorgung
10. Beteiligung am Anerkennungsverfahren der Werkstätten für psychisch kranke Menschen gemäß § 22 SGB IX
11. Fachaufsicht über den Bereich Gesundheitswesen und Maßregelvollzug im TLVwA, soweit Belange des Referates berührt sind
12. Mitarbeit in Gremien und Beiräten der Psychiatrischen Versorgung und des Maßregelvollzuges
13. Aufbau der psychosozialen Versorgung von Flüchtlingen
14. Mitwirkung bei der Umsetzung der Stiftung „Hilfen für Kinder und Jugendliche, die in der Zeit von 1949 bis 1975 (Bundesrepublik Deutschland) bzw. 1949 bis 1990 (DDR) in stationären Einrichtungen der Behindertenhilfe bzw. stationären psychiatrische Einrichtungen Unrecht und Leid erfahren haben“
16. Mitarbeit in der Teilhabekommission nach § 34 Landesrahmenvertrag nach § 131 Abs. 1 SGB IX
17. Mitarbeit in der Arbeitsgemeinschaft nach § 94 Abs. 4 SGB IX

⁹ Aufgaben im Zusammenhang mit dem Transformationsprozess des Maßregelvollzuges in eine staatliche Trägerschaft erfolgen gesondert.

Referat 46

Gesundheitsförderung, Gesundheitsberichterstattung, Suchthilfe

- GVP TMASGFF Referat 46 Gesundheitsförderung, Gesundheitsberichterstattung, Suchthilfe
1. Grundsatzfragen der Gesundheitsförderung und Prävention
 2. Gesundheitsziele, Landesgesundheitskonferenz
 3. Gesundheitsberichterstattung, Thüringer Gesundheitsportal
 4. Klinische und epidemiologische Krebsregistrierung
 5. Gesundheitsförderung, Prävention
 6. Berichterstattung zu Gesundheitsförderung und Prävention, zur Kinder und Jugendgesundheit
 7. Gesundheitsbezogene Fragen zur Gewaltprävention und Kinderschutz
 8. Gesundheitliche Fragen des Kur- und Bäderwesens
 9. Grundsatzangelegenheiten der Suchtkrankenhilfe und Suchtprävention
 10. Suchtkrankenhilfe und Suchtprävention
 - Erarbeitung/Fortschreibung der Thüringer Programme
 - Planung und Förderung von Projekten, Maßnahmen und Einrichtungen
 - Förderung von Maßnahmen der Leistungsdokumentation, Evaluation und Qualitätssicherung
 - Angelegenheiten der Selbsthilfe suchtkranker Menschen
 11. Mitarbeit bei der Umsetzung von Maßnahmen im Bereich § 79 SGB XII und § 4 ThürAGSGB XII
 12. Berichterstattung Suchtkrankenhilfe und Suchtprävention
 13. Mitarbeit in Gremien und Beiräten der Krankheitsprävention, Gesundheitsförderung, Gesundheitsberichterstattung, der Kinder- und Jugendgesundheit und der Suchthilfe
 14. AG Gesundheitsberichterstattung, Prävention, Rehabilitation und Sozialmedizin (GPRS), AG Grundsatzfragen des ÖGD und AG Suchthilfe der AOLG
 15. Fachaufsicht über Bereich „Gesundheitswesen“ im TLVwA, soweit Belange des Referates berührt sind

Referat 47

Gesetzgebung, Rechtsangelegenheiten, Internationale Kooperation

GVP TMASGFF

Referat 47 Gesetzgebung, Rechtsangelegenheiten, Internationale Kooperation

1. Konzeption von einzelnen wichtigen Gesetzgebungsvorhaben, referatsübergreifende Mitwirkung und Unterstützung bei der Erarbeitung von Gesetzen, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften, u. a.:
 - Thüringer Gesetz zur Hilfe und Unterstützung psychisch kranker Menschen
 - Gesetz für den Öffentlichen Gesundheitsdienst
2. Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht einem anderen Referat der Abteilung zugeordnet
3. Erstellung von Rechtsgutachten und Analysen nach Weisung der Abteilungsleitung
4. Mitwirkung bei der Konzeptionierung und Organisation der Zusammenarbeit im Rahmen internationaler Organisationen, Kooperation mit Litauen und Polen
5. Grundsatzfragen zu Ethik und Recht im Gesundheitswesen, u. a.:
 - Gendiagnostikgesetz
 - Präimplantationsgesetz
 - Embryonenschutzgesetz
6. Koordinierung der Bearbeitung von gesundheitspolitischen Themen der EU und Mitarbeit in der EU-AG der GMK
7. Leitung der Arbeitsgruppe 5 „Gesundheit und Pflege“ des Thüringer Maßnahmenplans zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention und Umsetzung der abgestimmten Maßnahmen

Referat 48 Pharmazie, Apotheken

GVP TMASGFF

Referat 48 Pharmazie, Apotheken

1. Internationale und Grundsatzangelegenheiten des Pharmazie- und Apothekenwesens, Transplantationswesens sowie des Transfusionswesens
2. Umsetzung und Weiterentwicklung des behördenübergreifenden Qualitätsmanagements und der Qualitätssicherung in der Arzneimittelüberwachung und -untersuchung, insbesondere fachbezogene*r Qualitätssicherungsbeauftragte*r der obersten Landesgesundheitsbehörde und des Freistaates Thüringen
3. Koordinierung des Thüringer Bündnisses Organspende
4. Koordinierung der Maßnahmen bei Arzneimittelzwischenfällen sowie Angelegenheiten von Sofortmaßnahmen der Arzneimittelsicherheit
5. Grundsatzangelegenheiten beim Abkommen über die Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten (ZLG)
6. Pharmazeutische Fragen im Rettungswesen, Katastrophen- und Zivilschutz (Sicherstellung der Arzneimittelversorgung)
7. Fachaufsicht über das Thüringer Landesamt für Verbraucherschutz (Arzneimittelüberwachungsbehörde)
8. Aufsicht über das Gemeinsame Giftinformationszentrum der Länder Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen sowie Vertretung des Landes im Verwaltungsbeirat

Abteilung 5

Arbeitsschutz, Lebensmittel- und Veterinärüberwachung

GVP TMASGFF

Abteilung 5 Arbeitsschutz, Lebensmittel- und Veterinärüberwachung

Referat 51	Tierseuchenschutz, Tiergesundheit, Tierkörperbeseitigung
Referat 52	Tierschutz, Tierarzneimittel, Berufsangelegenheiten
Referat 53	Lebensmittelüberwachung
Referat 54	Arbeitsschutz

Referat 51

Tierseuchenschutz, Tiergesundheit, Tierkörperbeseitigung

GVP TMASGFF

Referat 51 Tierseuchenschutz, Tiergesundheit, Tierkörperbeseitigung

1. Grundsatzangelegenheiten
 - des öffentlichen Veterinärwesens
 - des Tierseuchenschutzes und des Tierseuchenrechtes
 - der Überwachung des Verkehrs mit Tieren und tierischen Produkten
 - der Tiergesundheit und Tierkörperbeseitigung
2. Koordinierung von Maßnahmen und Erarbeitungen von Strategien der Bekämpfung von Tierseuchen
3. Fachliche Koordination und Einberufung des Landestierseuchenkrisenstabes
4. Angelegenheiten der Tierseuchen-Überwachung seuchengefährdeter Betriebe und Anlagen
5. Koordinierung der Bekämpfung akuter Tierseuchen im Falle von § 1 Abs. 5 Thüringer Tiergesundheitsgesetz
6. Tierseuchendiagnostik
7. Leitung, Koordinierung und Kontrolle des Tierseuchennachrichtenwesens
8. Angelegenheiten der Verhütung und Bekämpfung von anzeigepflichtigen Tierseuchen, meldepflichtigen Tierkrankheiten und Zoonosen in Zusammenarbeit mit dem Gesundheitswesen
9. Grundsatzangelegenheiten betreffs Entschädigungsleistungen und Beihilfen im Bereich Tierseuchenbekämpfung und -verhütung
10. Fachaufsicht über das TLV einschließlich der Abstimmung von Untersuchungsprogrammen sowie Koordinierung des Berichtswesens, soweit die Aufgabenbereiche des Referates berührt sind
11. Grundsatzangelegenheiten des Qualitätsmanagements im Bereich Tierseuchen, Tiergesundheit und tierische Nebenprodukte
12. Berichterstattung zu Tierseuchen und Koordinierung der EU-Finanzhilfen im Bereich Tierseuchen
13. Fachaufsicht über die Tierseuchenkasse und die Tätigkeit der Tiergesundheitsdienste sowie die nach der Viehverkehrsordnung vom TMASGFF beauftragte Stelle (Beliehener)
14. Angelegenheiten zur Durchführung eines Systems zur Kennzeichnung und Registrierung von Rindern, Schweinen, Schafen/Ziegen und Equiden
15. Koordinierung und Durchführung von Vergabeverfahren in den Bereichen Tierseuchenbekämpfung, Tierkennzeichnung und tierische Nebenprodukte
16. Grundsatzangelegenheiten zum Betrieb der HI-Tier-Datenbank
17. Koordinierung der Aufgaben der Abteilung 5 im Rahmen von Cross Compliance
18. Mitarbeit in Gremien und Beiräten des Tierseuchenschutzes, der Tiergesundheit und Tierkörperbeseitigung und des Jagdwesens
19. Leitung der Landesarbeitsgruppen zur Bekämpfung bestimmter Tierseuchen
20. Vorsitz im Prüfungsausschuss für die Laufbahn des höheren Veterinärdienstes
21. Mitwirkung bei Angelegenheiten der Information und Kommunikation der Veterinär- und Lebensmittelüberwachung (Koordinierung von IT-Verfahren)
22. Entwicklung und Abschluss von Vorsorgeverträgen/Rahmenvereinbarungen zur Unterstützung von Tierseuchenbekämpfungsmaßnahmen
23. Rechtsangelegenheiten der Abteilung einschließlich Führen von verwaltungsgerichtlichen Verfahren
24. Rechtsaufsicht über
 - Landestierärztekammer sowie Mitwirkung bei der von dem für die Versicherungsaufsicht zuständigen Ministerium wahrzunehmenden Aufsicht über das Versorgungswerk der Tierärzte, soweit Belange des TMASGFF berührt werden
 - Tierseuchenkasse
25. Gebührenregelungen auf den Gebieten Veterinärwesen, Lebensmittelüberwachung
26. Koordinierung der allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung

Referat 52

Tierschutz, Tierarzneimittel, Berufsangelegenheiten

GVP TMASGFF

Referat 52 Tierschutz, Tierarzneimittel, Berufsangelegenheiten

1. Grundsatzangelegenheiten des Tierschutzrechts
2. Erarbeitung von Überwachungsstrategien und Festlegung von Überwachungsschwerpunkten im Bereich des Tierschutz- und des Arzneimittelrechts
3. Erstellung, Weiterentwicklung und Umsetzung der Thüringer Tierwohlstrategie
4. Organisation des Berichtswesens zum Vollzug des Tierschutzrechts
5. Geschäftsführung des Tierschutzbeirates
6. Zusammenarbeit mit Tierschutzorganisationen
7. Fördermaßnahmen des Tierheimbaus
8. Grundsatzangelegenheiten des Tierarzneimittelrechts einschließlich Fütterungsarzneimittel
9. Angelegenheiten im Verkehr mit Betäubungsmitteln
10. Einführung von Qualitätsmanagementverfahren zur Überwachung der Einhaltung der Vorschriften des Tierschutzrechts und des Verkehrs mit Tierarzneimitteln
11. Grundsatzangelegenheiten zum Betrieb der Antibiotikadatenbank
12. Angelegenheiten des Heilberufegesetzes im Bereich des Veterinärwesens
13. Grundsatzangelegenheiten der Bundestierärzteordnung und der Approbationsordnung für Tierärzte
14. Durchführung der Prüfung für den tierärztlichen Staatsdienst und Bestellung der staatlichen Prüfungsausschüsse
15. Grundsatzangelegenheiten des Berufsrechts auf den Gebieten des Veterinärwesens
16. Fachaufsicht über das TLV, soweit Belange des Referates berührt sind
17. Mitarbeit in Gremien und Beiräten im Bereich des Tierschutz-, Tierarzneimittel- und Berufsrechts

Referat 53

Lebensmittelüberwachung

GVP TMASGFF

Referat 53 Lebensmittelüberwachung

1. Grundsatzangelegenheiten
 - des Lebensmittelrechts
 - des Fleisch- und Geflügelfleischhygienerechts
 - des Weinrechts
 - der Überwachung des Verkehrs mit Lebensmitteln, Tabakerzeugnissen, kosmetischen Mitteln und Bedarfsgegenständen
 - der Überwachung von Zoonosen, soweit die Übertragung durch Lebensmittel erfolgt, ggf. in Zusammenarbeit mit dem Gesundheitswesen
2. Verfahrensregelungen für den Vollzug der amtlichen Lebensmittelüberwachung
3. Festlegung von Überwachungs- und Untersuchungsschwerpunkten
4. Verfahrensregelungen für den Vollzug der Schlacht tier- und Fleischuntersuchung einschließlich Geflügel und Wild
5. Probenplan zum nationalen Rückstandskontrollplan für lebende und geschlachtete Tiere und tierische Erzeugnisse
6. Koordinierung der Durchführung von zentralen Untersuchungsprogrammen (Lebensmittel-Monitoring, bundesweite Überwachungsprogramme, Zoonosen-Monitoring, Untersuchungsprogramme der EU)
7. Fachaufsicht über das TLV, soweit Belange des Referates berührt sind
8. Angelegenheiten der Aus- und Fortbildung von Lebensmittelkontrolleuren und amtlichen Fachassistenten sowie der Ausbildung von Lebensmittelchemikern
9. Vorsitz im Prüfungsausschuss für den dritten Abschnitt der Staatsprüfung für staatlich geprüfte Lebensmittelchemikerinnen und staatlich geprüfte Lebensmittelchemiker
10. Grundsätze der Kontroll- und Untersuchungsstatistik und Organisation des Berichtswesens auf dem Gebiet des Lebensmittel- und Fleischhygienerechts
11. Maßnahmen zur Information über Lebensmittel, Tabakerzeugnisse, kosmetische Mittel und Bedarfsgegenstände
12. Koordinierung des Jahresberichtes nach Artikel 44 der Verordnung (EG) Nr. 882/2004 für Thüringen
13. Koordinierung der Angelegenheiten der elektronischen Fachinformationssysteme die Veterinär- und Lebensmittelüberwachung betreffend
14. Koordinierung der Maßnahmen zur Einführung und Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems in der Veterinär- und Lebensmittelüberwachung
15. Mitarbeit in Gremien und Beiräten der Lebensmittelüberwachung und Fleischhygiene, der elektronischen Fachinformationssysteme sowie des Qualitätsmanagements

Referat 54 Arbeitsschutz

GVP TMASGFF Referat 54 Arbeitsschutz

1. Grundsatzangelegenheiten des Arbeitsschutzes, der Marktüberwachung und des Mess- und Eichrechts, Beschusswesen
2. Fachaufsicht über das TLV, soweit Belange des Referates berührt sind
3. Arbeitsschutzgesetz und darauf basierende Verordnungen:
 - Lärm- und Vibrationsarbeitsschutzverordnung
 - Arbeitsstätten, Ergonomie und Arbeitsplatzgestaltung einschließlich persönliche Schutzausrüstungen, Lastenhandhabung
 - Baustellenverordnung
 - Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung
 - Betriebssicherheitsverordnung
 - Druckluftverordnung
 - Arbeitsschutzverordnung zu elektromagnetischen Feldern
 - Gefahrstoffverordnung
 - Biostoffverordnung
 - Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge
4. Eichrecht, Mess- und Eichwesen und Beschussrecht einschließlich Marktüberwachung
5. Produktsicherheitsgesetz und darauf basierende Verordnungen (1.-14 ProdSV) einschließlich Marktüberwachung
6. Medizinproduktegesetz und darauf basierende Verordnungen
7. Aufsicht nach Strahlenschutzgesetz, Strahlenschutzverordnung
8. Gesetz zum Schutz vor nichtionisierender Strahlung bei der Anwendung am Menschen (gewerbliches Betreiben im nichtmedizinischen Bereich), NiSV und UVSV
9. Sprengstoffgesetz und darauf basierende Verordnungen einschließlich Marktüberwachung
10. Gentechnikrecht, soweit Belange des Arbeitsschutzes betroffen sind
11. Chemikalienrecht, soweit Belange des Arbeitsschutzes betroffen sind
12. Biozidrecht (bezogen auf den Umgang mit giftigen Bioziden)
13. Bundesimmissionsschutzgesetz und darauf basierende Verordnungen, soweit der Gefahrstoffschutz von Arbeitnehmern (Beschäftigten) betroffen ist
14. Gesetz über die Beförderung gefährlicher Güter (Gefahrgutumschlag auf Betriebsgelände) und darauf basierende Verordnungen
15. Gesetz über Betriebsärzte, Sicherheitsingenieure und andere Fachkräfte für Arbeitssicherheit (ASiG)
16. Grundsatzangelegenheiten Berufskrankheiten (Sozialgesetzbuch VII, BK-Verordnung)
17. Angelegenheiten des
 - Arbeitszeitgesetzes und darauf basierende Verordnungen
 - Fahrpersonalrechts
 - Ladenöffnungsgesetzes, einschließlich Fachaufsicht über das TLVwA
 - Mutterschutzgesetzes
 - Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (§ 18)
 - Pflegezeitgesetzes (§ 5), Familienpflegezeitgesetzes (§ 9)
 - Jugendarbeitsschutzgesetzes und darauf basierende Verordnungen
 - Heimarbeitsgesetzes
18. Zusammenarbeit mit den Unfallversicherungsträgern und Mitwirkung bei der Rechts-/Fachaufsicht über die Unfallversicherungsträger (UKT)
19. Zusammenarbeit mit Technischen Überwachungsorganisationen/zugelassene Überwachungsstellen
20. Angelegenheiten der arbeitsmedizinischen Betreuung, soweit Belange des Arbeitsschutzes berührt sind
21. Aus- und Fortbildung von Aufsichtsbeamten, Vorsitz im Prüfungsausschuss für die Laufbahnen des technischen Dienstes in der Arbeitsschutzaufsicht
22. Geschäftsführung des Thüringer Beirats für Arbeitsschutz
23. Epidemiologie, Berichtswesen, Berichte an den Bund
24. Jahresbericht der Arbeitsschutzbehörden und Jahresbericht zum technischen Verbraucherschutz
25. Mitarbeit in thüringenweiten und länderübergreifenden Ausschüssen und Arbeitsgruppen

26. Lehrgangsträgeranerkennung
27. Vorbereitung und Durchführung des Thüringer Arbeitsschutztages und Vergabe des Thüringer Arbeitsschutzpreises
28. Präventionsgesetz mit Bezug zum Setting Arbeitswelt